

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันจันทร์ ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายอัมพล	ทองฟู	ปลัดเทศบาล (แทน) นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี
๒. นายพิศาล	ดีพร้อม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. นางพรเพ็ญ	พิตรพิบูลย์พันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๔. นางมาลี	ตัญฑิกุล	ผู้อำนวยการสำนักคลัง
๕. นางสมลักษณ์	บุญณพัฒน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. นายวิสุทธิ์	ศิริคุณ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. นางพิมพ์นภัส	ภัทรก่อพงศ์สุข	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง
๘. นางรุ่งนภา	จันทร์เกษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (แทน) ผู้อำนวยการสำนักช่าง
๙. นางวาสนา	รุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (แทน) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐. นายวิษณุ	สุระชัย	วิศวกรโยธาชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๑๑. นายเทพพิทักษ์	พลสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล
๑๒. นางสาวสุจิตรา	โฆมะพัฒน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (แทน) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว
๑๓. นางสาวอัญชลี	ศรีมันตะ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (แทน) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาการ
๑๔. นายสวาท	ดวงคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๑๕. นางวรรณภา	ก้านจักร	ครูชำนาญการพิเศษ (แทน) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง
๑๖. นางภัทริมา	เหลากลม	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาการ
๑๗. นางพิสมัย	พรหมทา	รก.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหาวนาราม
๑๘. นางพินผกา	แก่นอาษา	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๑๙. นางอรอินทร์	ไชยแสง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๐. นางสาวธัญญพัทธ์	ศรีบุญสถิตพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๒๑. นายไสว	ดอกพุด	หัวหน้าศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้า เขต ๑
๒๒. นางสาวพรปวีณ์	ศรีธรรมวิทย์	หัวหน้าศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้า เขต ๒
๒๓. นางสาวจวีร์รัตน์	บุญภา	หัวหน้าศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้า เขต ๓

๒๔. นางนวรรณ	ลิมสกีรานันท์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (แทน) หัวหน้าศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้า เขต ๔
๒๕. นายพงศธร	โชติมานนท์	หัวหน้างานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๖. นายเจนณรงค์	นามมณี	หัวหน้างานบริการระบบคอมพิวเตอร์

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอาทิตย์	คุณผล	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายธรรรม	ชินโกมุต	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายประสพ	สารสมัคร	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางสาวอรุณี	จงรักษ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางสาวปณิตา	วาฤทธิ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นางกวิณนถ	พิ่งมั้น	รองปลัดเทศบาล
๗. นายกฤษพล	เมืองเหนือ	รองปลัดเทศบาล
๘. นายนพคุณ	เดชเสน	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง
๙. นางณัฐสุดา	จิงชัยวงกุล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๑๐. นางสาวพัทธ์ฤทัย	แอบแฝง	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณัฐสิมา	ทุ่มโมง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒. นายอนุชิต	อัปกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นายกวีศักดิ์	พงษ์เพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. นายอัมพล ทองพู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี เป็นประธาน  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

##### **นายอัมพล ทองพู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี**

- เนื่องจากท่านนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี และคณะผู้บริหารติดภารกิจได้มอบหมายให้  
กระผม นายอัมพล ทองพู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี ทำหน้าที่ประธานดำเนินการประชุม

- คณะผู้บริหารมีนโยบายให้ที่จอดรถชั้นบนเว้นไว้สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และ  
พ่อค้าแม่ค้าประชาชนที่มาตลาดจอตลอด ให้พวกเราพนักงานเทศบาลจอดรถในพื้นที่จอดชั้นล่างตลาด แบ่งโซนที่ทาสี  
พื้นช่อง A ไว้ ๓ ช่องเสาเป็นโซนที่จอดรถผู้บริหาร และโซนที่ทาสีพื้นช่อง B ไว้ ๔ ช่องเสาเป็นโซนที่จอดรถหัวหน้า  
ส่วนราชการ ที่เหลือให้พนักงานเทศบาลจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ชั้นล่าง

มติที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครอุบลราชธานี  
ตรวจสอบได้ที่



มติที่ประชุม - รับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อทราบ

**๓.๑ รายงานสถานะการเงินการคลัง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖**

**นางมาลี ตันตติกุล ผู้อำนวยการสำนักคลัง**

- สถานะการเงินการคลังเงินฝากธนาคาร ประจำวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เทศบาลนครอุบลราชธานี มียอดเงินฝากธนาคารรวมทั้งหมด ๑,๑๘๕,๘๗๙,๖๖๖.๘๗ บาท

- รายรับจริงของเทศบาลนครอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายได้ที่จัดเก็บเอง ประมาณการ ๑๐๒,๕๙๗,๘๐๐ บาท รับจริง ๔๓,๙๕๙,๗๕๐.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๕ รายได้หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการ ๓๐๗,๐๗๙,๐๐๐ บาท รับจริง ๒๑๓,๐๗๙,๙๒๒.๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓๙ ส่วนเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ฯ ประมาณการ ๓๕๐,๓๒๓,๒๐๐ บาท รับจริง ๒๗๘,๔๖๗,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๙ รวมประมาณการรายรับที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ ๗๖๐ ล้านบาท รับจริงแล้ว ๕๓๕.๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๔๖ และมีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๔,๕๓๗,๓๐๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๒,๒๘๓,๑๑๐.๕๐ บาท

- การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หมวดงบกลาง งบประมาณอนุมัติ ๑๓๖,๖๘๘,๒๘๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๙๑,๗๙๑,๙๖๔.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๑๕ หมวดเงินเดือนฝ่ายการเมือง งบประมาณอนุมัติ ๙,๗๙๓,๐๐๐ บาท .เบิกจ่าย ๖,๓๓๔,๔๔๘.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๘ หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ งบประมาณอนุมัติ ๒๙๕,๐๘๑,๕๒๐ บาท เบิกจ่าย ๑๘๐,๓๘๔,๕๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๓ หมวดค่าตอบแทน งบประมาณอนุมัติ ๑๒,๑๖๒,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย ๖,๕๗๘,๓๖๓.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๙ หมวดค่าใช้สอย งบประมาณอนุมัติ ๘๔,๕๕๔,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๔,๐๖๐,๐๗๖.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๙๔ หมวดค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ ๕๙,๙๔๕,๓๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๒,๗๑๑,๓๖๐.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๔ หมวดค่าสาธารณูปโภค งบประมาณอนุมัติ ๑๔,๘๒๓,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗,๙๒๐,๑๖๓.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔๓ หมวดเงินอุดหนุน งบประมาณอนุมัติ ๔๙,๑๒๙,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๓,๘๐๙,๓๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๔๖ หมวดรายจ่ายอื่น งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๙๐๓ บาท คิดเป็น ๙.๐๓ % หมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๑๑,๐๕๕,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒,๓๕๙,๔๙๙.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๔ ส่วนหมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยังไม่มีการเบิกจ่าย

- ประมาณการรายจ่ายทั้งหมด ๗๖๐ ล้านบาท มีการเบิกจ่ายไปแล้วทั้งหมด ๔๐๕.๕ ล้านบาท คิดเป็น ๕๓.๔๑ % สรุปรายรับจริงทั้งหมด ๕๖๒,๓๒๗,๙๘๓.๓๓ บาท รายจ่ายจริง ๔๐๕,๙๕๐,๗๒๗.๘๐ บาท มีรายรับสูงกว่ารายจ่ายอยู่ ๑๕๖,๓๗๗,๒๕๕.๕๓ บาท

- ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ ตามรายงานการเงินระหว่างปี ๑๔๘,๖๐๔,๓๐๐ บาท และมีเงินทุนสำรองเงินสะสม ๕๐๔,๐๐๖,๖๘๗.๙๕ บาท

- ในส่วนความคืบหน้ากรณีเงินฝากธนาคารของเทศบาลนครอุบลราชธานีหายจากบัญชี ยังไม่คืบหน้าจากเดิมสถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานีได้ส่งเรื่องให้อัยการ ทางอัยการส่งเรื่องให้สำนักงานป.ป.ช. ตอนนี้อยู่ระหว่างรอ ป.ป.ช. ดำเนินการสืบสวนสอบสวน และได้ส่งหนังสือติดตามให้ธนาคารคืนเงินจำนวน ๕๘ ล้าน ส่งถึงธนาคารกรุงไทย

#### นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- ในส่วนการติดตามหาผู้กระทำความผิดเป็นหน้าที่ของตำรวจ ตามหาต้นตอผู้กระทำความผิด ตอนนี้จับได้เพียงบัญชีม้า เทศบาลฯ ต้องทำหนังสือไปสอบถามความคืบหน้าของคดี และต้องส่งหนังสือไปสอบถามให้ธนาคารคืนเงินเป็นระยะๆ เพื่อไม่เป็นการปล่อยปละละเลย จะนัดประชุมหารือเรื่องจ้างที่ปรึกษาจ้างนายในการดำเนินการป้องกันที่คดีจะหมดอายุความ

มติที่ประชุม - รับทราบ

### ๓.๒ รายงานความคืบหน้าเมืองอัจฉริยะ Smart City

#### นายเจนณรงค์ นามมณี หัวหน้างานบริการระบบคอมพิวเตอร์

- ในกรณีที่ย้ายสำนักงานมาที่ตลาดใหญ่ และการย้ายและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทุกสำนัก/กอง จะเป็นระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย WIFI ดำเนินการใช้งานได้ ๙๕ % โดยแบ่งความเร็วของอินเทอร์เน็ตให้หน่วยงานที่ใช้งานมากน้อย เพื่อไม่ให้เกิดการใช้งานขัดข้อง และในส่วนระบบสายแลนที่บางหน่วยงานจำเป็นต้องใช้ คณะผู้บริหารให้ทำหนังสือเสนอเหตุผลความจำเป็นขึ้นมา

- รายงานความคืบหน้ากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เฟส ๓ อยู่ขั้นตอนเชิญผู้รับจ้างมาลงนามในสัญญา ระยะดำเนินการอีก ๑๘๐ วัน เทศบาลนครอุบลราชธานีจะเข้าสู่เมืองอัจฉริยะ Smart City มีกล้องจับทะเบียนรถทางเข้าออกในเขตเทศบาล ๕ จุด กล้องเซ็นเซอร์จับระดับน้ำบริเวณสะพานแม่น้ำมูล และเสาอัจฉริยะ และโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เฟส ๔ กล้อง ๗๖ ตัว จุดประสงค์คือติดบริเวณทางม้าลาย ขณะนี้อยู่ระหว่างส่งเรื่องให้คณะกรรมการจังหวัดเพื่อพิจารณา

#### นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- จากที่มีหน่วยตรวจสอบเข้ามาครั้งก่อน ขอกำชับทุกสำนัก/กอง เรื่องการกำหนดราคากลาง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่างๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมาย หากอยู่นอกมาตรฐานครุภัณฑ์ให้สามารถตอบคำถามได้ อย่าให้เป็นการถือกสเปก ให้บริษัทห้างร้านต่างๆ สามารถเข้ามาเสนอได้อย่างน้อย ๓ บริษัทหรือมากกว่า และต้องเป็นบริษัทที่ตั้งเพื่อประกอบธุรกิจจริง มีการซื้อขายทำธุรกิจ

มติที่ประชุม - มอบทุกสำนัก/กอง กำกับดูแลการกำหนดราคากลาง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมาย

### ๓.๓ รายงานความคืบหน้าแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

#### นายพงศธร โชติमानนท์ หัวหน้างานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- จากที่แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องค้างในระบบ แอปพลิเคชัน Traffy Fondue เข้าไปดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข เดือนนี้มีเรื่องคงเหลือ ๙ เรื่อง แยกเป็นเรื่องความสะอาด ๓ เรื่อง ต้นไม้หัก ๒ เรื่อง คนเร่ร่อน ไฟฟ้า ถนน ประปา อย่างละ ๑ เรื่อง

- สถิติการใช้งานแอปพลิเคชัน Traffy Fondue เดือนมิถุนายน เพิ่มขึ้นจากเดือนที่แล้ว ๙ เรื่อง คือ มีเรื่องร้องเรียนเข้ามา ๓๕ เรื่อง มีเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๖ เรื่อง กำลังดำเนินการ ๑๑ เรื่อง เป็นเรื่องกองสาธารณสุข (ความสะอาด) ๔ เรื่อง และเป็นเรื่องสำนักช่าง ถนน-ไฟฟ้า-อุปกรณ์ชำรุด-จุดเสียง-ทางเท้า จำนวน ๗ เรื่อง และยังอยู่สถานะรอรับเรื่อง ๘ เรื่อง

มติที่ประชุม - รับทราบ

### ๓.๔ รายงานสรุปโครงการก่อสร้าง ณ ปัจจุบัน

#### นายวิษณุ สุระชัย วิศวกรโยธาชำนาญการ

- โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ รวมทั้งหมด ๑๘๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘๔ โครงการ ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง ๘๑ โครงการ ลงนามในสัญญาและอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๔ โครงการ ในส่วนโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ และโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๙๐ โครงการ ยกเลิก ๒ โครงการ แล้วเสร็จ ๗๒ โครงการ เหลือจัดทำราคากลาง ๘ โครงการ ลงนามในสัญญาแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการ ๘ โครงการ และโครงการงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ โครงการ จัดทำราคากลาง ๒๓ โครงการ ลงนามสัญญาแล้ว ๓ โครงการ และโครงการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง ๑๘ โครงการ และโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง ๓๒ โครงการ

#### นางพรเพ็ญ พิตรพิบูลย์พันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- งานก่อสร้างของสำนักการศึกษา มีทั้งหมด ๑๕ โครงการ ส่งพัสดุแล้วบางโครงการ ได้ผู้รับจ้างและอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๙ โครงการ มียกเลิก ๑ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างโรงอาหารสำหรับเด็กปฐมวัยโรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว เนื่องจากว่าพื้นที่ก่อสร้างบางส่วนล้ำเข้าพื้นที่วัดพระธาตุหนองบัว จากเดิมอนุญาตให้สร้าง แต่ต่อมาพื้นที่ดังกล่าววัดจะให้เป็นที่ปฏิบัติธรรมไม่อนุญาตให้สร้างแล้ว ทำให้เหลือพื้นที่สร้างเล็กลงไม่เหมาะจะก่อสร้างตามแบบแปลนเดิม และโครงการต่อเติมอาคารเรียน ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน โรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ ขอเลื่อนเวลาทำช่วงปิดเทอมเพื่อไม่ให้กระทบต่อการเรียนการสอน และจะส่งมอบพื้นที่ได้ในเดือนตุลาคม โดยจะหาผู้รับจ้างทำสัญญาก่อนปิดงบ ส่วนโครงการปรับปรุงห้องน้ำโรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว โครงการปรับปรุงหลังคาและฝ้าเพดาน โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร โครงการปรับปรุงหอประชุม และโครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่น ของโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง กำลังรอแบบแปลน ๔ โครงการนี้จากสำนักช่าง

**นายอัมพล ทองพู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี**

- ใกล้เคียงงบประมาณแล้วให้ต้องรีบดำเนินการจัดทำแบบ ทำสัญญาให้เสร็จ และโครงการก่อสร้างหอประชุมโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง การออกแบบเวทีอย่าให้แคบมาก ให้ศึกษาแบบแปลนของหอประชุมโรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัวเป็นหลัก

มติที่ประชุม - รับทราบ

**๓.๕ ติดตามความคืบหน้าการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖**

**นางพรเพ็ญ พิตรพิบูลย์พันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา**

- ปีนี้มีมัตันเทียนที่เข้าร่วมประกวดในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๔๔ ต้น ขบวนนางรำ จำนวน ๑๕ ขบวน เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สภาเทศบาลฯ เห็นชอบอนุมัติเงินอุดหนุนงบประมาณจัดทำต้นเทียนและขบวนแห่เทียนพรรษา จำนวน ๑๗ วัด จำนวน ๓,๙๒๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีการขอเปลี่ยนแปลงขนาดต้นเทียน จากขนาดใหญ่เป็นขนาดเล็ก และมีวัดกุดคุณขอสนับสนุนการจัดทำต้นเทียนพรรษาเพิ่มอีก ๑ วัด จึงต้องขออนุมัติสภาในการเห็นชอบเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการจัดทำต้นเทียนพรรษา และขบวนแห่ในงานประเพณีแห่เทียนประจำปี ๒๕๖๖ ใหม่ และในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้เชิญคุ้มวัดประชุมซักซ้อมแนวทางเงินอุดหนุนจัดทำต้นเทียนและขบวนแห่ในงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ซึ่งเดือนกรกฎาคมต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับวัดที่ขอรับการสนับสนุน แบ่งเป็นประเภทขนาดใหญ่ จำนวน ๗ วัด ขนาดกลาง จำนวน ๘ วัด ประเภทขนาดเล็ก จำนวน ๓ วัด และมีจำนวนต้นเทียนที่เข้าร่วมประกวดทั้งหมด จำนวน ๔๔ ต้น ขบวนนางรำ ทั้งหมด ๑๕ ขบวน

**นายอัมพล ทองพู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี**

- เงินอุดหนุนจัดทำต้นเทียนและขบวนแห่ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดฯ หลังจากผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลแล้ว งานกิจการสภาจะต้องรีบบันทึกรายงานการประชุมสภาในวาระที่เกี่ยวข้องเพื่อแนบส่งเรื่องให้จังหวัดฯ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดฯ อนุมัติต้องเตรียมเสนอเรื่องเบิกจ่ายโดยเร็ว เพื่อให้วัดนำไปใช้จ่ายในการจัดทำต้นเทียน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจะต้องชี้แจงให้วัดจัดทำเอกสารประกอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

มติที่ประชุม - รับทราบ

**๓.๖ จัดกิจกรรมวันสถาปนาเมืองอุบลราชธานี ครบ ๒๓๑ ปี**

**นางพรเพ็ญ พิตรพิบูลย์พันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา**

- การกิจที่จังหวัดฯ ได้มอบหมายเทศบาลนครอุบลราชธานี โดยแบ่งมอบสำนักช่าง ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จัดเตรียมสถานที่เปิดนิทรรศการแสดงผลภาพถ่ายบริเวณศาลาจตุรมุขทุ่งศรีเมือง และจัดเตรียมพิธีปฏิบัติธรรม เจริญพระพุทธมนต์และสมโภช ณ บริเวณหน้าลานเทียน และในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จัดเตรียมและตกแต่งเวทีพิธีทำบุญตักบาตร เต็นท์ เก้าอี้ ประดับดอกไม้ และเต็นท์กองอำนาจการ หน่วยปฐมพยาบาล ๔ จุด

และมอบสำนักการศึกษา ในกิจกรรมประกวดสุนทรพจน์ จัดเจ้าหน้าที่ประจำมณฑลพิธีทำบุญตักบาตร และในกิจกรรมฟ้อนรำ จังหวัดฯ แจ้งขอผู้เข้าร่วมฟ้อนรำ จำนวน ๓,๐๐๐ คน การแต่งกายผ้าไทย/ผ้าพื้นเมืองไม่จำกัดโทนสี ผู้ชายมีผ้าขาม้าคาดเอว ผู้หญิงนุ่งผ้าซิ่นห่มสไบ โดยสำนักการศึกษาได้ประสานชุมชน อสม. ครูและนักเรียนในสังกัด และพนักงานเทศบาล เชิญชวนเข้าร่วมฟ้อนรำเพื่อให้ครบตามจำนวน และในส่วนภารกิจกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คือ ทำความสะอาดพื้นที่กิจกรรมฟ้อนรำ ศาลาจตุรมุขทุ่งศรีเมืองให้เรียบร้อย พร้อมด้วยจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดประจำมณฑลพิธี

มติที่ประชุม - รับทราบ

### ๓.๗ การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี “สี่แสงเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๖”

นางพรเพ็ญ พิตรพิบูลย์พันธ์ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- จังหวัดอุบลราชธานี จัดแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ชื่อการแข่งขัน “สี่แสงเกมส์” เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างทุกภาคส่วนในจังหวัดอุบลราชธานี เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาจังหวัดอุบลราชธานี และมอบภารกิจให้เทศบาลนครอุบลราชธานี จัดการดูแลความสะอาดและความเรียบร้อย บริเวณการแข่งขันกีฬา โดยประสานมอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีการแข่งขันวอลเลย์บอลทีมแสงเทียนสีเหลืองแข่งกับทีมแสงแรกสี่ส้ม โดยทีมแสงแรกสี่ส้มชนะการแข่งขัน ซึ่งเป็นทีมของเทศบาลนครอุบลราชธานี

มติที่ประชุม - รับทราบ

### ๓.๘ การใช้ประโยชน์ในอาคารกองสาธารณสุขเป็นศูนย์ฟอกไตเทศบาลนครอุบลราชธานี

นายวิสุทธิ ศิริคุณ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ขอประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ ๔ สายพันธุ์ สามารถนำบัตรประจำตัวประชาชน ลงทะเบียนได้ที่กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๕๐ ราย เมื่อลงทะเบียนแล้วจะนัดไปฉีดวัคซีนที่อุบลสแควร์

- การใช้อาคารของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหลังเดิม นโยบายคณะผู้บริหารจะให้เป็นศูนย์ฟอกไตเทศบาลนครอุบลราชธานี แต่เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้นำเรียนปรึกษาแนวทางที่จะให้หน่วยงานภายนอก บริษัท Outsource ที่ได้ไปศึกษาดูงานมาดำเนินงานแทน ซึ่งจะมีพยาบาลวิชาชีพเฉพาะทางมาดูแลผู้ป่วยโรคไตโดยเฉพาะ

มติที่ประชุม - รับทราบ

### ๓.๙ การใช้ประโยชน์ในอาคารเทศบาลหลังเดิมเป็นศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

#### นายวิสุทธิ์ ศิริคุณ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- การใช้พื้นที่อาคารสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานีหลังเดิม นโยบายผู้บริหารจะทำเป็นอาคารศูนย์ผู้สูงอายุคอมเพล็กซ์ ดูแลเรื่องการเจ็บป่วย การออกกำลังกาย การทำสมาธิ เป็นสถานที่ติดต่อประสานงานกับ อสม. แกนนำชุมชน ซึ่งจากที่ได้ปรึกษาท่านนายกฯ และท่านปลัดเทศบาลให้ชะลอบางส่วนไว้ก่อน โดยเร็วนี้จะได้ไปศึกษาดูงานที่จังหวัดนครพนม

#### นายอัมพล ทองพู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- ในส่วนการดำเนินการศูนย์ผู้สูงอายุคอมเพล็กซ์ ส่วนไหนสามารถดำเนินการได้ก่อนก็นำเรียนผู้บริหารขอดำเนินการ และให้วางแผนว่าจะให้ผู้สูงอายุอยู่ตรงไหนเมื่อว่ามีโยกย้าย จะได้ไม่กระทบส่วนผู้สูงอายุให้ต้องย้าย และคำนึงถึงผู้สูงอายุเดินขึ้นลงบันไดหลายชั้นจะไม่ไหว

มติที่ประชุม - รับทราบ

### ๓.๑๐ รายงานภารกิจการปฏิบัติหน้าที่กองสวัสดิการสังคม

#### นางวาสนา รุ่งเรือง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- การปฏิบัติงานรับลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เดือนพฤษภาคม จำนวน ๑๙ คน ลดลงจากเดือนเมษายน ๑ คน และในส่วนของปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ มาขึ้นทะเบียนเดือนพฤษภาคม ประเภทผู้สูงอายุ ลงทะเบียนเพิ่ม ๙ คน ยอดผู้ลงทะเบียนและได้รับเงินทั้งหมด ๙,๕๖๙ คน ประเภทผู้พิการ ลงทะเบียนเพิ่ม ๒ คน ยอดผู้ลงทะเบียนและได้รับเงินทั้งหมด ๑,๕๘๗ คน ประเภทผู้ป่วยเอดส์ ไม่มีเพิ่ม ยอดผู้ลงทะเบียนและได้รับเงินทั้งหมด ๗๐ คน

- ในส่วนของปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ในวันที่ มีการมอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย รอบที่ ๑ ที่โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยา จำนวน ๓๖๑ ครั้วเรือน เป็นเงิน ๑,๙๙๔,๗๒๐ บาท จากผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินทั้งสิ้น ๒,๐๗๑ ครั้วเรือน เหลือในส่วนที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ ๑,๗๑๐ ครั้วเรือน ได้ผ่านการพิจารณา ก.ช.ภ.อ. เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเข้าที่ประชุม ก.ช.ภ.จ. เมื่อเรียบร้อยแล้วดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือจำนวน ๑,๗๑๐ ครั้วเรือนต่อไป

- จากที่ได้รับเรื่องร้องเรียนคนเร่ร่อนได้ประสานกับเทศกิจเข้าไปตรวจสอบแล้ว และเจรจาเบื้องต้น ส่งต่อให้ศูนย์ฟื้นฟูคุณภาพชีวิตคนเร่ร่อน

#### นายอัมพล ทองพู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- กรณีที่มีผู้ไม่ประสงค์รับเงินช่วยเหลือ ๑ ราย เมื่อไม่ประสงค์รับเงินก็เป็นสิทธิของเขา แต่ให้มีหลักฐานว่าได้แจ้งเป็นหนังสือให้รับทราบและให้มีหลักฐานความประสงค์ไม่รับเงิน ในส่วนที่ขอให้ประเมินความเสียหายใหม่ ก็ให้ประเมินอยู่ในหลักเกณฑ์ ต้องอธิบายหลักเกณฑ์ให้ประชาชนเข้าใจ

- ผাগให้ศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เพิ่งประกาศใช้ใหม่

มติที่ประชุม - รับทราบ



### ๓.๑๑ รายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้า เทศบาลนครอุบลราชธานี

#### นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- งานบริการศูนย์ประชาชนส่วนหน้า แบ่งเป็น ๔ เขต มีการรับคำร้องขอแก้ไขปัญหาเร่งด่วน รายงานผลภายใน ๗ วันทำการ และติดตามประสานงานจนแล้วเสร็จ ให้คำปรึกษาและรับยื่นแบบ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวันผ่านช่องทางไลน์ และรายงานผลในที่ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน

- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้าเทศบาลนครอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวม ๙๒ วัน มีการรับคำร้องเรียนร้องทุกข์ แก้ไขปัญหาเร่งด่วน แบ่งเป็นศูนย์ฯ เขต ๑ จำนวน ๑๕๓ เรื่อง เขต ๒ จำนวน ๖๖ เรื่อง เขต ๓ จำนวน ๗๑ เรื่อง และเขต ๔ จำนวน ๑๙๖ เรื่อง รวมทั้งหมด ๔๘๖ เรื่อง แยกเป็นหน่วยงานส่วนใหญ่เป็นของสำนักช่าง จำนวน ๓๖๘ เรื่อง รองลงมาคือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙๔ เรื่อง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๔ เรื่อง สำนักคลัง จำนวน ๕ เรื่อง กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ เรื่อง และสำนักการศึกษา จำนวน ๑ เรื่อง ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๘๓ เรื่อง คิดเป็น ๕๘ % อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๐๓ เรื่อง คิดเป็น ๔๒ %

- จากที่ได้เชิญหัวหน้าศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้าฯ มารื้อเพื่อสรุปอุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยสรุปได้ดังนี้ ๑) การรายงานไม่ชัดเจน ข้อเสนอแนะคือ ออกแบบฟอร์มรายงานให้ใช้แบบเดียวกัน ๒) ภารกิจไม่ชัดเจน ข้อเสนอแนะคือ ชักซ้อมงานและจัดทำผังขั้นตอนให้ชัดเจน ๓) งานไม่เบ็ดเสร็จ ข้อเสนอแนะคือ พัฒนางานบริการให้เบ็ดเสร็จ หรือลดภาระประชาชนเดินทางมาเทศบาลฯ ได้ ๔) ประชาชนส่วนหนึ่งยังไม่รู้ ข้อเสนอแนะคือ ประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อป้ายนำทางเพิ่มเติมโดยเฉพาะศูนย์ฯ อยู่วงค์ธรรม ๕) ขาดยานพาหนะ ข้อเสนอแนะคือ จัดยานพาหนะให้เพียงพอทุกศูนย์ ๖) สถานที่อุปกรณ์ไม่พร้อม ข้อเสนอแนะคือ เร่งรัดพิจารณาจัดหา/จัดซื้อ

มติที่ประชุม - รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ โครงการกองอำนวยการร่วมเทศบาลนครอุบลราชธานี ในงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา

##### นางสาวณัฐสิมา ทุ่มโฆง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ช่วงงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลนครอุบลราชธานีตั้งกองอำนวยการร่วมเทศบาลนครอุบลราชธานีทุกปี ซึ่งปีนี้มีการกำหนดพิธีเปิดกองอำนวยการร่วมเทศบาลนครอุบลราชธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ บริเวณหน้าศาลหลักเมือง เวลา ๑๕.๓๐ น. ได้เชิญแขกผู้มีเกียรติ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล กรรมการชุมชน อสม. และหน่วยงานต่างๆ มีการแสดงจากชุมชน การแสดงจากโรงเรียนในสังกัดเทศบาล เวลา ๑๖.๕๐ น. ปลอ่ยขบวนสายตรวจจักรยานตำรวจท่องเที่ยว รด ๑๖๖๙ ขบวนฝ่ายรักษาความสงบ ขบวนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และขบวนรณรงค์งดเหล้าเข้าพรรษา ปีนี้ได้จัดร่วมกับสำนักการศึกษา จัดโครงการถนนสายธรรมสายเทียน มีการออกร้านนิทรรศการของแต่ละโรงเรียน จะมีทั้งครูต่างประเทศ ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ คุณหมอ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานป้องกันฯ สับเปลี่ยนมาอยู่ที่กองอำนวยการ ส่วนฝ่ายเทศกิจจัดระเบียบการจราจร

**นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี**

- งานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นงานใหญ่ประจำจังหวัดอุบลราชธานี สถานที่จัดงาน บริเวณศาลหลักเมืองยังมีโครงการที่ก่อสร้างอยู่ ขอให้เร่งรัดดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันพิธีเปิด

มติที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

**๕.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี**

**นางพรเพ็ญ พิตรพิบูลย์พันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา**

- สำนักงานการศึกษา จัดโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี ในหัวข้อ “การจัดทำงบประมาณทางการศึกษา และแผนปฏิบัติการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและนักเรียนมีเครือข่ายด้านการศึกษากับหน่วยงานอื่น ในการเข้าเป็นตัวแทนระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และระดับประเทศต่อไป วิทยากรให้ความรู้และมาช่วยวิเคราะห์ คือ ท่านอาจารย์ก่อการ ผอ.ตสูงเนิน

มติที่ประชุม - รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายกวีศักดิ์ พงษ์เพชร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จดยางงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม