

รายงานการประชุมคณะกรรมการและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการเทศบาลนครอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายอาทิตย์	คุณผล	รองนายกเทศมนตรี (แทน) นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี
๒. นายมังกร	คำเพาะ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๓. นายอัมพล	ทองฟู	ปลัดเทศบาล
๔. นายกฤษพล	เมืองเหนือ	รองปลัดเทศบาล
๕. นายพิศาล	ดีพร้อม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นางมาลี	ต้นจิกุล	ผู้อำนวยการสำนักคลัง
๗. นางจารุจันทร์	บุญคำภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นางณัฐสุดา	จิ่งชัยหวังกุล	ร.ก.ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๙. นางวิไลลักษณ์	อัครอำนวย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (แทน) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางพิมพ์นภัส	ภัทรก่อพงศ์สุข	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๑๑. นายวิษณุพงศ์	สาส์สิงห์	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๑๒. นายธนพนธ์	ต้นสมรส	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (แทน) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล
๑๓. นายธนกร	โทนุสิน	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (โรงเรียนเทศบาล ๒ หนองบัว
๑๔. นางสาวอัญชลี	ศรีมันตะ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (แทน) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคีวิทยาคาร
๑๕. นางกัญญาภัก	เสตพันธ์	ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ อนุบาลพระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๑๖. นางสุภาภรณ์	บรรเรื่องทอง	ครูเชี่ยวชาญ (แทน) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนก้านเหลือง
๑๗. นางพิศมัย	พรหมทา	ครู (แทน) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมทาวนาราม
๑๘. นางพิมพ์ภา	แก่นอาษา	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ
๑๙. นางอรอินทร์	ไชยแสง	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๐. นางสาวธัญญพัทธ์	ศรีบุญสถิตพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๒๑. พ.จ.อ.อดิสร	ประจำ	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ
๒๒. นางประไพศรี	ศิริทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๒๓. นางสาวนิตยา	สมาน	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๒๔. นางจิราพร	นวกาณพงษ์	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๕. นางสาวสินีนภา	ปาทาน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๒๖. นางสาวลักษณ	กันธยา	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๗. นางสาวพยอม	โอภาส	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๒๘. นางสาวรัชวรรณ	คำทวี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (แทน) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง
๒๙. นายสุรพล	ศิริทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนการโยธา
๓๐. นางสาวระวีวรรณ	จันทร์ส่อง	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๓๑. นายสรวิชัย	แสงดี	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
๓๒. นางรัชณี	อุทตสิงห์	ร.ก.หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๓๓. นางสาวภัศรา	สวัสดิ์กุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่
๓๔. นางสาวยุริพร	คุณสุทธิ	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่
๓๕. นางภัททิยาภรณ์	ไครบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๖. นางวาสนา	รุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๓๗. นายพงศธร	โชติมานนท์	หัวหน้างานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๘. นางสาวสุชญา	ฤทธิ์เปี่ยม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
๓๙. นางกาญจนา	ศรีสง่า	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประสพ	สารสมัคร	รองนายกเทศมนตรี
๒. นางสาวอรุณี	จงรักษ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๓. นางสาวพรพิมล	พิมพ์บุญมา	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง
๔. นายสุเทพ	สุภโกศล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๕. นางสาวณัฐสิมา	ท่อมโง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๖. นางสาววิรุณภัสร์	ฐิติภัสร์ศุภเดช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๗. นายวัฒนา	สมลา	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๘. นางสาวพิศศรี	ธีระพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
๙. นายกตมัน	แก้วสง่า	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๑๐. นางศติกาญจน์	โพธิ์ลังกา	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
๑๑. นางสาวเยาวลักษณ์	แก้วลึก	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๑๒. นางพรพรรณ	ศรีลาชัย	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักการศึกษา
๑๓. นายจตุรพิธ	สมหอม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๔. นายไสว	ดอกพุด	หัวหน้าศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้า เขต ๑
๑๕. นางสาวพรปวีณ์	ศรีธรรมวิทย์	หัวหน้าศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้า เขต ๒
๑๖. นางสาวจวีร์รัตน์	บุญภา	หัวหน้าศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้า เขต ๓
๑๗. นางสาวพรพิมล	สีมาเพชร	หัวหน้าศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้า เขต ๔
๑๘. สิบเอกสมชาย	เดชะคำภู	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙. นายธีระศักดิ์	คำภักดี	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ๑
๒๐. นายธเนตร	นามสมบุรณ์	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล ๒

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจันทร์ลักษณ์	นามบุญ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๒. นายอนุชิต	อัปกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นายกวีศักดิ์	พงษ์เพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. นายอาทิตย์ คุณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี เป็นประธาน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### นายอาทิตย์ คุณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- เนื่องจากท่านนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี ดิถฎการกิจสำคัญ จึงได้มอบหมายให้กระผม นายอาทิตย์ คุณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี ทำหน้าที่ประธานดำเนินการประชุม

- เรื่องที่แจ้งให้ทราบต่อไปนี้ เรื่องที่หนึ่ง คือ การหารือการปฏิบัติราชการ แยกเป็นประเด็นเรื่อง งานนโยบาย และเรื่องการปฏิบัติงานประจำ ในส่วนเรื่องงานนโยบาย ผู้บริหารจะสั่งการผ่านท่านปลัดเทศบาล แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วนอาจจะสั่งงานโดยตรงกับลูกน้อง หรือหัวหน้างานก็ได้ ซึ่งตามหลักการเมื่อท่านได้รับคำสั่งจากผู้บริหาร ให้ท่านแจ้งหัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือแจ้งท่านปลัดฯ รองปลัดฯ ที่กำกับดูแลท่านว่า นายฯ รองนายฯ สั่งการเรื่องอะไรไว้บ้าง ให้ท่านทราบเรื่องเพื่อจะได้ติดตามงานถูก ถ้าเราเฉยไม่แจ้ง พอผมถามความคืบหน้างานกับท่านปลัดฯ ผอ.สำนัก/กอง ท่านทั้งสองท่านไม่รู้เรื่องงานก็จะชะงักงัน

- ส่วนเรื่องงานปฏิบัติราชการปกติของท่าน ให้ท่านเรียนหารือกับท่านปลัดเทศบาล หรือ รองปลัดเทศบาลของท่าน ก่อนที่จะมาหานายฯ หรือรองนายฯ ท่านใดท่านหนึ่ง เหตุผลเพราะว่าท่าน ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชา และเป็นผู้รับนโยบายจากผู้บริหาร ท่านเป็นผู้จ่ายงาน เป็นผู้ยึดถือระเบียบกฎหมาย ท่านปลัดเทศบาลต้องเป็นผู้ตัดสินใจ กลั่นกรองงาน เสนอแนะก่อน ให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และถือว่าเป็นการให้เกียรติท่านปลัดฯ ด้วย และต่อไปนี้เป็นเรื่องที่สำคัญจะใช้วิธีสั่งการโดยเป็นรายลักษณะอักษร เพื่อให้งานเป็นระบบ

- เรื่องที่สองทราบว่ามีการตรวจรับที่ส่งงานตั้งแต่เดือนธันวาคม ยังเหลืออยู่สองโครงการ ฉะนั้นเพื่อไม่ให้เป็นเหมือนกับที่ผ่านมา โครงการที่เป็นโครงการนโยบายเร่งด่วน หลังจบการประชุมนี้ จึงขอเชิญท่าน ปลัดเทศบาล ช่าง พัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมต่อ

- เรื่องที่สาม เป็นเรื่องของงานธุรการ ซึ่งผมให้หัวหน้างานกำกับการปฏิบัติเรื่องหนังสือลับ ซึ่ง หนังสือลับ ไม่ใช่หนังสือปกติต้องจำกัดคนรับรู้ โดยผู้ที่สั่งการในเทศบาลมีอยู่ ๒ ท่าน คือ ท่านปลัดเทศบาล และ ผู้บริหารฯ ผู้ที่ไม่สมควรจะทราบอย่านำเรื่องไปผ่านบุคคลนั้น ให้ถือปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ขั้นตอนการ ปฏิบัติทางราชการ

มติที่ประชุม - รับทราบและถือปฏิบัติ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะผู้บริหาร  
ตรวจสอบได้ที่



มติที่ประชุม - รับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อทราบ

**๓.๑ รายงานสถานะการเงินการคลัง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗**

**นางมาลี ตันตฤกุล ผู้อำนวยการสำนักคลัง**

- สถานะการเงินการคลังเงินฝากธนาคาร ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เทศบาลนคร  
อุบลราชธานี มียอดเงินฝากธนาคาร ๕ ธนาคาร รวมทั้งหมด ๑,๒๔๙,๐๗๖,๒๖๔.๑๑ บาท และมียอดเงินฝากเพิ่มขึ้น  
จากเดือนเมษายน ประมาณ ๙๗ ล้านบาท

- รายรับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑  
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประมาณการรายรับที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ ๗๘๐ ล้านบาท รายรับจริงไม่รวมเงินอุดหนุนฯ  
๖๗,๑๑๔,๖๖๗.๐๕ บาท คิดเป็น ๗.๘๔ % แบ่งเป็นรายได้ที่จัดเก็บเอง ประมาณการ ๑๐๐,๔๗๐,๕๐๐ บาท  
รับจริง ๔๕,๗๒๕,๙๐๙.๑๓ บาท คิดเป็น ๔๕.๕๙ % รายได้หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการ ๓๐๙,๑๘๘,๑๐๐ บาท  
รับจริง ๒๓๓,๖๑๖,๙๗๖.๑๘ บาท คิดเป็น ๗๕.๕๖ % ส่วนเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ฯ ประมาณการ  
๓๗๐,๓๔๑,๔๐๐ บาท รับจริง ๓๑๘,๗๕๓,๑๐๐ บาท คิดเป็น ๘๖.๐๗ % ซึ่งถ้ารวมเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนด  
วัตถุประสงค์ จำนวน ๓๑๘,๗๕๓,๑๐๐ บาท รวมรายรับทั้งสิ้น ๙๒๕,๘๖๗,๗๖๗.๐๕ บาท

- การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม  
๒๕๖๗ หมวดงบกลาง งบประมาณอนุมัติ ๑๔๗,๖๘๗,๒๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๘๔,๘๕๒,๗๔๕.๘๓ บาท คิดเป็น  
๕๗.๕๕ % หมวดเงินเดือนฝ่ายการเมือง งบประมาณอนุมัติ ๘,๙๖๓,๙๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๗๑๗,๘๖๐ บาท คิดเป็น  
๖๓.๗๙ % หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ งบประมาณอนุมัติ ๒๗๓,๒๔๓,๓๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๗๘,๖๓๔,๑๗๑.๖๗ บาท  
คิดเป็น ๖๕.๓๘ % หมวดค่าตอบแทน งบประมาณอนุมัติ ๒๒,๑๘๐,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๒,๓๓๖,๒๕๗.๙๖ บาท  
คิดเป็น ๕๕.๖๒ % หมวดค่าใช้สอย งบประมาณอนุมัติ ๙๗,๔๓๖,๙๘๐ บาท เบิกจ่าย ๖๐,๕๕๒,๙๘๐.๔๖ บาท  
คิดเป็น ๖๒.๑๕ % หมวดค่าวัสดุ งบประมาณอนุมัติ ๖๑,๓๓๙,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๓,๗๘๗,๖๑๙.๒๕ บาท คิดเป็น  
๕๕.๐๘ % หมวดค่าสาธารณูปโภค งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๖๐๙,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๘,๔๒๘,๒๔๔.๕๕ บาท คิดเป็น  
๕๔.๐๐ % หมวดเงินอุดหนุน งบประมาณอนุมัติ ๕๑,๒๐๒,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๓,๐๘๑,๑๙๗.๘๙ บาท คิดเป็น  
๘๔.๑๔ % หมวดรายจ่ายอื่น งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๒,๙๘๐.๕๔ บาท คิดเป็น ๘๖.๕๔ %  
หมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๑๑,๑๙๒,๗๒๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๙๑๓,๙๔๔ บาท คิดเป็น ๕๒.๘๔ % และ  
หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง งบประมาณอนุมัติ ๙๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๘๖,๖๑๕ บาท คิดเป็น ๐.๕๓ %  
สรุปการเบิกจ่าย รวมทั้งสิ้น ๔๓๓,๘๐๔,๖๑๗.๑๕ บาท

- สรุปลงเงินคงเหลือจากการเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีรายรับจริง ๖๐๗,๑๑๔,๖๖๗.๐๕ บาท รายจ่ายจริง ๔๓๓,๘๐๔,๖๑๗.๑๕ บาท มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย ๑๗๓,๓๑๐,๐๕๙.๙๐ บาท

- ยอดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กันเงินไว้ตามระเบียบแล้วสามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินระหว่างปี ๒๓๑,๒๘๖,๔๔๖.๘๓ บาท

### นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- จากข้อมูลเดือนนี้ที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ ๗๘๐ ล้านบาท รายรับมาแล้ว ๖๐๗ ล้านบาท ในอีกสี่เดือนข้างหน้ารายรับน่าจะได้ตามเป้าหมาย และเมื่อหักรายจ่ายจริง ๔๓๓ ล้านบาท มีเงินคงเหลือที่สามารถใช้จ่ายได้ ๑๗๓ ล้านบาท เรามีเงินในกระเป๋าสามารถที่จะดำเนินการได้ทุกโครงการ ขณะนี้เหลืออีก ๔ เดือนสุดท้าย ซึ่งในการประชุมคราวที่แล้วได้กำชับให้แต่ละสำนัก/กอง เร่งรัดในเรื่องของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ไม่ใช่โครงสร้างพื้นฐาน ฉะนั้นในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ จึงขอแจ้งให้ทราบว่าถ้ามีแผนดำเนินการอะไรให้รีบทำก่อนที่จะสิ้นปีงบประมาณ

### นางสาวนิตยา สมาน หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- เรื่องการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมด ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยรวมกันทั้งหมด ตอนนี้อยู่ยังไม่ส่งข้อมูลของสำนักการศึกษา และสำนักปลัดเทศบาล เมื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จจะได้จัดทำราคากลาง และดำเนินการขาดทอดตลาดต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

### ๓.๒ พิธีบวงสรวงศาลหลักเมืองอุบลราชธานี

#### นางณัฐสุดา จิงชัยวังกุล รก.ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- สำนักการศึกษา ขอนำเสนอโครงการที่กำลังจะจัดเร็วๆ นี้ คือ พิธีบวงสรวงศาลหลักเมืองอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งทุกปีจัดในวันขึ้น ๑ ค่ำ เดือน ๗ ปีนี้ตรงกับวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งภายในงานมีพิธีและกิจกรรม ดังนี้ ๑) พิธีทางพระพุทธศาสนา เจริญพระพุทธมนต์พระสงฆ์ ๙ รูป พิธีทำบุญตักบาตร ๒) พิธีบวงสรวงศาลหลักเมือง พิธีผูกผ้าเจ็ดสีและถวายสักการะพวงมาลัย ๓) พิธีพราหมณ์สวดอัญเชิญเทพเทวดา และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ๔) การแสดงรำถวายมือ เพื่อถวายสักการะศาลหลักเมือง จำนวน ๓ เพลง ซึ่งในปีนี้มีเพลงแรก เพลงอุบลราชธานี เพลงที่สอง เพลงรำบายศรีสู่ขวัญ และเพลงสุดท้าย เพลงชูง่แสงแฉ่งธรรม การแต่งกายโทนสีชมพู ชุดผ้ากบับบัว หรือผ้าพื้นเมือง เสื้อสีขาวหรือสีชมพูใส่สไบ และในส่วนรายละเอียดกำหนดการ สำนักการศึกษาได้ทำบันทึกแจ้งเวียนเรียนเชิญทุกสำนัก/กอง แล้ว

มติที่ประชุม - รับทราบ

### ๓.๓ แนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการโดยระบบสแกนลายนิ้วมือ

#### นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ประชุมหารือเกี่ยวกับวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ โดยท่านปลัดเทศบาลเป็นประธาน มีข้อสรุปที่จะขอชักซ้อมในเรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ซึ่งจากเดิมกำหนดให้ทุกคนจะต้องสแกนลายนิ้วมือเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้าถ้าเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. จะถือว่ามาสาย หากว่ามาสายเกิน ๙ ครั้ง/๖เดือน จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามระเบียบประกาศของ ก.ท.จ. แต่ได้มีการเสนอผู้บริหารฯ ขอปรับเปลี่ยน เนื่องจากบางคนอาจติดปัญหาฝนตกหนักกรณีติด จึงได้ออกประกาศแก้ไขการกำหนดจำนวนการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นการมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี มาทำงานสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง

- ในส่วนของการลงเวลา ถ้าเกิดว่าไม่ได้สแกนลายนิ้วมือลงเวลาในช่วงเช้า เดิมเรากำหนดว่า จะต้องมีการขออนุญาตไม่ใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือต่อผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง แต่มติที่ประชุมกำหนดว่า หากว่าไม่ได้สแกนลายนิ้วมือเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้าให้ถือว่ามาทำงานสาย และไม่ต้องเสนอขออนุญาต แต่กรณีไม่ได้สแกนลายนิ้วมือกลับให้เขียนแบบฟอร์มขออนุญาตตามแนวทางเดิม

#### นายอัมพล ทองฟู ปลัดเทศบาลนครอุบลราชธานี

- ขอเพิ่มเติมก่อนที่จะมีการพิจารณาเรื่องนี้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ สาเหตุเนื่องจากเทศบาลฯ เริ่มเปลี่ยนการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือมาสักระยะหนึ่ง พบว่ามีปัญหาค่อนข้างเยอะ และเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ปัญหาหนักสุด คือมีการเข้าไปลบข้อมูลในระบบ เราจึงได้มีการประชุมหารือมาตรการร่วมกัน ปัญหาที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้างและจะต้องแก้อย่างไร ปัญหาแรกมาจากการที่ให้สแกนลายนิ้วมือที่ไหนก็ได้ ซึ่งเห็นควรว่าทำงานที่ไหนต้องสแกนลายนิ้วมือที่นั่น ขอให้เราปฏิบัติตามประเด็นที่ ๒ กรณีขออนุญาตไม่ใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ทั้งในช่วงเช้าหรือช่วงบ่ายเนื่องจากไปราชการ ซึ่งตามความจริงการไปราชการนั้น มีคำสั่งผู้บังคับบัญชาอยู่แล้ว สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้เลย ส่วนในกรณีลีสแกนมี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง แจ้งว่ามีจำนวนคนลีสแกนลายนิ้วมือจำนวนมาก จะด้วยเหตุผลใด มาไม่ทันแล้วอ้างว่าลีสแกน ฉะนั้นมติที่ประชุม จึงกำหนดให้การลีสแกนเข้าให้ถือว่ามาทำงานสาย เนื่องจากไม่ลงเวลา จึงเป็นเหตุผลให้กำหนดจำนวนการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครอุบลราชธานี จากเดิมมาทำงานสายไม่เกิน ๙ ครั้ง เป็นมาทำงานสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ในรอบครึ่งปี ส่วนกรณีลีสแกนกลับใช้มาตรการเดิม แต่จะนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วย

มติที่ประชุม - รับทราบ

### ๓.๔ รายงานผลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ และศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้า เทศบาลนครอุบลราชธานี

#### นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- รายงานผลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาเร่งด่วน เทศบาลนครอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภาพรวมรับเรื่องทั้งหมด จำนวน ๗,๖๑๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖,๗๑๐ เรื่อง คิดเป็น ๘๘ % ส่วนกำลังดำเนินการ จำนวน ๘๙๙ เรื่อง คิดเป็น ๑๒ %

- รายงานผลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ และศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้า ในรอบเดือน ตั้งแต่ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งหมด ๔๖๒ เรื่อง แบ่งเป็นจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไข ปัญหาเร่งด่วน รับเรื่อง จำนวน ๓๓๓ เรื่อง คิดเป็น ๗๒ % ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๒๙ เรื่อง กำลังดำเนินการ จำนวน ๒๐๓ เรื่อง ถือว่าค่อนข้างเยอะฝากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเร่งรัดดำเนินการ ส่วนเรื่องที่รอรับเรื่อง ๑ เรื่อง และจากศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้า เทศบาลนครอุบลราชธานี รับเรื่อง จำนวน ๑๒๙ เรื่อง คิดเป็น ๒๘ % ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕๒ เรื่อง กำลังดำเนินการ จำนวน ๗๕ เรื่อง รอรับเรื่อง ๒ เรื่อง ดูภาพรวมจะเห็นว่า ศูนย์บริการประชาชนส่วนหน้ามียอดรับเรื่องประมาณ ๒๘ % ซึ่งจะเห็นว่าได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านศูนย์บริการ ประชาชนส่วนหน้าเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ถือว่าเรามีความมั่นใจมากขึ้นในการร้องทุกข์กับเทศบาล

#### นายอาทิตย์ คุณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- งานที่ค้างเยอะในระบบ ทราบว่าบางเรื่องดำเนินการแก้ไขเสร็จแล้ว หรือหากติดปัญหาล่าช้า เพราะเรื่องงบประมาณให้รับแจ้งฝ่ายบริหาร และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ช่วยใส่ใจดำเนินการเรื่องนี้ด้วย เมื่อดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยให้นำออกจากระบบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

#### ๓.๕ ความคืบหน้าโครงการงานก่อสร้าง

##### นางสาวภัสรา สวัสดิ์กุล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- สำนักช่าง มีโครงการก่อสร้าง จำนวน ๓๐๘ โครงการ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โครงการที่อยู่ขั้นตอนขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓ โครงการ เชิญทำสัญญาจ้าง ๑๒๓ โครงการ ลงนามสัญญาแล้ว ๖๖ โครงการ และโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ๑๗ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๔๕ โครงการ กำลังทบทวน โครงการ ๑๖ โครงการ ไม่มีผู้เสนอราคา ๒๔ โครงการ ยกเลิก ๓ โครงการ ส่งงานเบิกจ่ายเงินแล้ว ๑๘ โครงการ ในส่วนโครงการสระว่ายน้ำ โรงเรียนเทศบาล ๓ สามัคคี ได้ประสานผู้รับผิดชอบแล้ว วันศุกร์จะดำเนินการทำ TOR ส่งสำนักการศึกษา

#### นายอาทิตย์ คุณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- โครงการที่กำลังขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ขอนัดสำนักช่างหาหรืออีกครั้งหนึ่ง ส่วนโครงการที่ไม่มี ผู้เสนอโครงการ ๒๔ โครงการ ได้ประสานฝ่ายพัสดุทราบว่ามีการรับจ้างแล้ว

มติที่ประชุม - รับทราบ

#### ๓.๖ การปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม

##### นางกาญจนา ศรีสง่า นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- การปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ มีผู้มาขึ้นทะเบียนเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ประเภทผู้สูงอายุ ขึ้นทะเบียนเพิ่ม ๖๒ ราย ประเภทผู้พิการ ลงทะเบียนเพิ่ม ๙ ราย ประเภทผู้ป่วยเอดส์ไม่มีผู้มา ลงทะเบียนเพิ่ม ยอดรวม ณ เมษายน ๒๕๖๗ ผู้สูงอายุ ยอดรวม ๙,๙๒๘ ราย คนพิการ ยอดรวม ๑,๕๑๔ คน และ ผู้ป่วยเอดส์ ยอดรวม ๗๐ คน

- สรุยอดผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รวมทั้งสิ้น ๙,๙๔๐ คน ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพคนพิการ รวมทั้งสิ้น ๑,๕๑๙ คน และผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งสิ้น ๗๐ คน

- การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เพื่อช่วยเหลือด้านเงินสงเคราะห์ฉุกเฉิน จำนวน ๖ ราย ประชุม/อบรม จำนวน ๒ ครั้ง ปฏิบัติหน้าที่ เหตุวาทภัย จำนวน ๓๖ หลัง ปฏิบัติอัครภัย จำนวน ๑ หลัง

- วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ลงพื้นที่ชุมชนวัดนาควาย จัดประชาคมชุมชนโครงการพระราชดำริ

- วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ลงพื้นที่วัดพระธาตุหนองบัว จัดประชาคมชุมชนโครงการ

พระราชดำริ

- วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ลงพื้นที่ชุมชนศาลากลางบ้านคู ๓ กรณีช่วยเหลือผู้สูงอายุ

- วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ลงพื้นที่ชุมชนเบ็ญจะมะ กรณีประชาชนที่ด้อยโอกาส ยากไร้ ประสบปัญหา เบื้องต้นได้เก็บข้อมูลเพื่อขอเงินสงเคราะห์กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และลงพื้นที่ชุมชนสามัคคี ๓ ช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียง เบื้องต้นไม่สามารถเบิกจ่ายสิทธิ์เนื่องจากเป็นบุคคลที่มีปัญหาสถานะสิทธิเรื่องสัญชาติ

- วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ลงพื้นที่วัดสว่างอารมณ์ ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุอัครภัย ร้านหมอน้ำกินเอง ทำให้อุกรณ์ที่ใช้ประกอบอาชีพเสียหาย เบื้องต้นได้เก็บข้อมูลเพื่อขอเงินสงเคราะห์กรณีฉุกเฉินในการบรรเทาความเดือดร้อน

- วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ลงพื้นที่ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองท่าวังหิน เพื่อประชุมสหวิชาเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ

- วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ลงพื้นที่สมาคมชาวไทยเชื้อสายเวียดนาม เพื่อประชุมหาทางช่วยเหลือ

- วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ลงพื้นที่ศาลาหนองนาควาย ช่วยเหลือประชาชนด้อยโอกาส ยากไร้ ยากจน กรณีพิการทางการเคลื่อนไหว จึงได้ประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

- การรับลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ มีผู้ปกครองมาลงทะเบียน จำนวน ๑๕ ราย ยอดรวมตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔๓ ราย

- ประชุมศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมปทุมวรรณ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี เป็นการประชุมทุกเดือน เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับปัญหาเสพติดในจังหวัด

- ฝ่ายพัฒนาชุมชน จัดประชาคมเลือกกรรมการชุมชนแทนตำแหน่งที่ว่าง ๖ ชุมชน คือ ชุมชนศาลาหนองนาควาย ๒ ชุมชนสามแยกโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ๑ ชุมชนสามแยกโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ๒ ชุมชนเฉลิมพระเกียรติ (สวนสุขภาพ๑) ชุมชนวัดศรีประดู่ ๒ และชุมชนสหกรณ์การเกษตร ๑ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

### นายอาทิตย์ คุณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- มีข้อสังเกตในเรื่องวาทภัย ส่วนมากแล้วจุดที่เกิดจะเป็นละแวกใกล้เคียงจุดเดิมทุกปี ขอให้งานป้องกันฯ ออกประกาศเตือน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เพื่อที่จะได้เตรียมการรับมือ ปรับปรุงโครงสร้างให้แข็งแรงขึ้น เป็นการแสดงว่าเราห่วงใยประชาชน

มติที่ประชุม - รับทราบ



### ๓.๗ การปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

#### นางรัชณี อุทสิงห์ รก.หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอนำเสนอกิจกรรมแรกเป็นงานป้องกันควบคุมโรค คือ จัดอบรมโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่อในเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี ในวันที่ ๒๓ และ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลนครอุบลราชธานี และเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จัดอบรมโครงการเทศบาลนครอุบลฯเข้มแข็งปลอดภัย ห่างไกลบุหรี่ สุรา และสารเสพติด

- งานสัตว์แพทย์ สรุปผลการออกหน่วยฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าทั่วเขตเทศบาลนครอุบลราชธานี ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม จำนวน ๑,๓๓๕ ตัว

- งานส่งเสริมสุขภาพ ผลงานจำนวนผู้สูงอายุที่เข้ารับบริการสถานชิวาภิบาล เดือนพฤษภาคม คลินิกรักษ์เช่า ๓๐ ราย ยอดสะสม ๖๓ ราย คลินิกสุขภาพสมองและความจำ ๔ ราย ยอดสะสม ๑๘ ราย เป็นการออกเยี่ยมบ้านและกระตุ้นสมองเสื่อม คลินิกฝังเข็ม ๙ ราย ยอดสะสม ๔๔ ราย คลินิกปรับระดับกระดูก ๕ ราย ยอดสะสม ๑๒ ราย เป็นระยะสุดท้ายที่บ้าน สรุปว่ามีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น เนื่องจากการบอกปากต่อปาก ผลการรับบริการ และเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รับการประเมินรับรองสถานชิวาภิบาลเพื่อขอขึ้นทะเบียน ถ้าเราขึ้นทะเบียนเสร็จ เมื่อเราให้บริการสามารถเรียกเก็บค่าบริการได้

- ผลการปฏิบัติงานของหน่วยกู้ชีพเทศบาลนครอุบลราชธานี ประจำเดือนพฤษภาคม สามารถให้บริการได้ ๔๔๓ ครั้ง จำนวน ๓๑๓ ราย เปิดบริการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๗ สามารถเรียกค่าบริการให้เทศบาลฯ จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท เฉลี่ยเดือนละ ๑๕,๐๐๐ ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท แต่ปัญหาคือพนักงานรถ ๑๖๖๙ ลาออก ตอนนี้เหลือเพียง ๓ คน จึงสามารถขึ้นเวรได้เดือนละ ๒๐ เวร และช่วงนี้กำลังเปิดรับสมัคร และจะประเมินจากระดับพื้นฐานเป็นในระดับที่สูงขึ้น

#### นายอาทิตย์ คุณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- เจ้าหน้าที่ ๑๖๖๙ ตรงนี้ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทางด้านการแพทย์เบื้องต้น และต้องผ่านการอบรมด้วย เพื่อที่จะมั่นใจให้อยู่กับเรา ให้ศึกษาระเบียบฯ ที่จะรองรับการที่เพิ่มค่าตอบแทนให้เหมาะสม

มติที่ประชุม - รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ ทหหรือการตัดโอนครุภัณฑ์ทางการแพทย์

##### นางมาลี ตันจิกุล ผู้อำนวยการสำนักคลัง

- ขอนำกลับไปทบทวนใหม่แล้วจึงจะนำเรียนผู้บริหารทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

### ๕.๑ การบริหารจัดการพื้นที่บริเวณอาคารสำนักงาน

#### นายพิศาล ดีพร้อม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เนื่องจากว่าอาคารสำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี อาคารตลาดใหญ่ มีลักษณะเป็นสถานที่เปิด ไม่มีรั้วรอบขอบชิด ทำให้ยากต่อการควบคุมดูแลป้องกันบุคคลภายนอก เข้ามาพื้นที่ในเวลาออกราชการ และปัญหาที่พบ คือ มีกลุ่มวัยรุ่นหลายสิบคนมามั่วสุมกันในบริเวณด้านล่างอาคารชั้นจอดรถ ทั้งร่อยรอยเศษขยะ ก้นบุหรี่ ขวดน้ำไว้ อย่างเช่นที่หน้าห้องสำนักงาน แจ้งว่ามีกลุ่มวัยรุ่นทั้งเศษขยะและปัสสาวะลงพื้นส่งกลิ่นเหม็น สำนักปลัดเทศบาล จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขบริเวณสำนักงานเทศบาล ดังนี้ ๑) ลักษณะสำนักงาน มีลักษณะเปิด ไม่มีรั้วรอบขอบชิด ทำให้ควบคุมดูแล หรือป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาพื้นที่ในเวลาออกราชการ ๒) มีระบบกล้องวงจรปิดไม่ครอบคลุมพื้นที่โดยรอบสำนักงาน และภายในสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักปลัดเทศบาล ได้เคยเสนอของบประมาณแต่ไม่ได้รับการพิจารณา แต่เนื่องจากเห็นสภาพปัญหา ปีนี้จึงจะเสนอขออีกครั้ง โดยเฉพาะจุดใต้อาคารที่จอดรถที่เป็นจุดเสี่ยง และเป็นจุดที่วัยรุ่นมักมารวมตัวมั่วสุม จะเห็นว่าที่ตั้งสำนักงานและตลาดใหญ่มีคนอยู่มาก ปัจจุบันมีจุดกล้องวงจรปิดเพียง ๗ จุด ควรที่จะเพิ่มกล้องวงจรปิดให้ทั่วถึงมากขึ้น เพื่อที่จะเฝ้าระวังป้องกัน หรือใช้เป็นพยานหลักฐานเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งที่ผ่านมา ยังไม่มีการเกิดเหตุจัดงะ หรือลักขโมย ถ้าเราไม่ป้องกันไว้ก็อาจจะเกิดปัญหาขึ้นได้ จึงได้ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เตรียมตั้งเรื่องเพื่อขออนุมัติดำเนินการในเรื่องนี้

- ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทาง ข้อ ๑. เห็นควรออกแบบจัดทำแนวกันบริเวณชั้นล่างลานจอดรถ ควรมีแนวกันทางเข้าออกหรือไม่ ข้อ ๒. ควรเพิ่มกำลังคนดูแลความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน เช่น จ้างรปภ. เพิ่มขึ้น ซึ่งปัจจุบันมี รปภ. ๒ คน สลับกันดูแลด้านหน้าอาคารและชั้นล่าง หรือจ้างเจ้าหน้าที่เทศกิจเพิ่มขึ้นเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อย ข้อ ๓. ควรมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด โดยเฉพาะชั้นล่าง ควรมีในชั้น ๒ ชั้น ๓ และบริเวณจุดเสี่ยงรอบสำนักงาน ๔) ควรมีการตรวจสอบข้อมูลรถที่จอดแช่เป็นเวลานาน และผลักดันออกนอกพื้นที่

- ผากแต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย ระวังเรื่องการใช้ลิฟต์ขนย้ายสิ่งของ เนื่องจากลิฟต์ออกแบบเพื่อใช้ขนคน และรองรับน้ำหนักได้ประมาณ ๓๐๐ กิโลกรัมเท่านั้น

#### นายพงษ์ธร โชติมานนท์ หัวหน้างานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เสนอเรื่องระบบกล้องวงจรปิดรอบอาคารสำนักงาน ผมขอเสนอว่าควรติดตั้งกล้องวงจรปิด ในจุดบริเวณทางขึ้น-ลง อาคารสำนักงาน เพราะว่าเมื่อมีเหตุการณ์ สามารถดูบุคคลเข้า-ออก ทั้งในและนอกเวลาราชการได้ จำนวนกล้อง ๓ - ๔ ตัว คงไม่พอ จึงอยากเสนอให้ตั้งโครงการใหม่เป็นระบบของเรามีจุดเครื่องบันทึกอยู่ที่ห้องสำนักปลัดฯ เมื่อเกิดเหตุสามารถขุดดูได้ทันที

#### นายอาทิตย์ คุณผล รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

- ผมเคยสั่งการในที่ประชุมให้สำรวจ ตรวจสอบทะเบียนรถที่จอดรถแช่ค้างคืน เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วทราบชื่อ ที่อยู่ และแจ้งเป็นหนังสือให้รถเคลื่อนย้ายออก เพื่อแก้ไขปัญหาที่จอดรถที่มีจำกัด เพื่อบริการประชาชน

- เห็นด้วยในการทำประตูปิดกั้นบันไดทางขึ้น-ลง และมอบสำนักช่าง ออกแบบให้สวยงาม

นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

- ตามที่ผู้บริหารให้จัดทำทะเบียนรถจอดค้างคืนต่อเนื่องหลายวัน สำนักปลัดเทศบาล ได้ทำการบันทึกรายงานรถจอดค้างคืนในแต่ละวัน ข้อมูลเมื่อคืนนี้ที่ผ่านมามีรถบุคคลภายนอกที่จอดค้างคืน จำนวน ๑๐ คัน ส่วนที่รถจอด จำนวน ๓๐ กว่าคัน เป็นรถส่วนบุคคล และรถของพนักงานที่ไปปฏิบัติภารกิจ จอดอยู่แต่ไม่ได้จอดประจำทุกวัน ตอนนี้ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สำนักงานขนส่ง เพื่อตรวจสอบชื่อที่อยู่และจะทำหนังสือแจ้งเตือนต่อไป

มติที่ประชุม - มอบสำนักปลัดเทศบาล

๑. ดำเนินการจัดทำประตูเหล็กปิดกันบันไดทางขึ้น-ลง สำนักงาน

๒. เตรียมขออนุมัติงบประมาณโครงการระบบกล้องวงจรปิดอาคารสำนักงาน ปี ๒๕๖๘

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายกวีศักดิ์ พงษ์เพชร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวธัญญพัทธ์ ศรีบุญสถิตพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม