

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครอุบลราชธานี

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,723,900 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม 5,723,900 บาท

งบบุคลากร รวม 3,950,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,950,400 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,774,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ซึ่งปฏิบัติ
งานในสังกัดสำนักช่าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ
ข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำ
ตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักช่าง

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล
ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัด
สำนักช่าง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 850,500 บาท

1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 634,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักช่าง

2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักช่าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ
พนักงานจ้างซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักช่าง

งบดำเนินงาน รวม 1,692,500 บาท

ค่าตอบแทน รวม 625,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า จำนวน 400,000 บาท
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่
กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่ง
ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณี
ที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่น ๆ

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ
เบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/
พนักงาน และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย รวม 552,500 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 432,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการ
อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของ
ผู้รับจ้างหรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่าง ๆ

ค่าเบี้ยประกัน จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ ประเภทภาคบังคับ
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
(ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ พณ 0501/อบ/
ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง จำนวน 20,000 บาท
ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติ จำนวน 500 บาท
ราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับ
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ทีนายก
เทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนคร
อุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น
เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคำนวณเลข เครื่องโรเนียว รถยนต์
และเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	485,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	75,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น เครื่องเขียน
แบบพิมพ์ กระดาษโรเนียว กระดาษโอบาลติก หมึกโรเนียว
หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้มสมุดเบอร์ 1,2
สมุดคู่มือเบิกจ่ายเงิน ธงชาติ ฯลฯ สำหรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานของสำนักช่าง

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ไม้กวาด
น้ำยาทำความสะอาด แก้วน้ำ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติ
งานของสำนักช่าง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ และ
แก๊สที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักช่าง

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือ
จานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ
สำนักช่าง

ค่าสาธารณูปโภค รวม 30,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน, ค่าโทรศัพท์
เคลื่อนที่ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้
บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย
 ฯลฯ ของสำนักช่าง

งบลงทุน รวม 81,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 81,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณเหตุผลเนื่องจาก
หน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เก้าอี้ทำงาน สำหรับ
พนักงานเทศบาล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งาน
ของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เก็บเอกสารแฟ้มแขวน 3 ลั่นชัก

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแฟ้มแขวน 3 ลั่นชัก คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้ โครงตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีด เย็นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. พับขึ้นรูป, โครงสร้างลั่นชักผลิต จากเหล็กแผ่นรีดเย็นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.พับขึ้นรูป, ชุดมือจับดึงลั่นชักรวมกับช่องใส่ป้ายชื่อทำจากพลาสติก ฉีดขึ้นรูป ฯลฯ จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 4,000 บาท (จัดซื้อนอก บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณเหตุผล เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตู้เก็บเอกสาร แฟ้มแขวน 3 ลั่นชัก ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งาน ของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้บานเลื่อนกระจก 4 พุต

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 4 พุต จำนวน 4 ตู้ ๆ ละ 5,000 บาท (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงาน มีความจำเป็นที่จะต้องซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 4 พุต ที่มี คุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เอกสารเตี้ย

จำนวน 5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเตี้ย มีคุณลักษณะ เฉพาะสังเขปดังนี้ ผลิตจากไม้ Particle Board, มือจับ ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป ฯลฯ จำนวน 1 ตู้ (จัดซื้อ นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ตู้เอกสารเตี้ย ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล

จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้โต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที 4
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง จำนวน 8,000 บาท
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที 19
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 23

และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว

จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 22

และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564