

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครอุบลราชธานี

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,781,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	49,781,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	36,042,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	9,993,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,133,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตำแหน่งนายกเทศมนตรี
เดือนละ 55,530 บาท และตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี
เดือนละ 30,540 บาท จำนวน 4 คน เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่า
เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	480,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี
เดือนละ 10,000 บาท ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ
7,500 บาท จำนวน 4 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน
อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธาน
สภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และ
การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี
เดือนละ 10,000 บาท ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี
เดือนละ 7,500 บาท จำนวน 4 คน เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์
ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก
สภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก
เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1,101,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก
เทศมนตรี เดือนละ 19,440 บาท จำนวน 4 คน และที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เดือนละ 13,880 บาท จำนวน 1 คน ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,799,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภา
เทศบาล เดือนละ 30,540 บาท รองประธานสภาเทศบาล
เดือนละ 24,990 บาท และสมาชิกสภาเทศบาล เดือนละ
19,440 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน
เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายก
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ย
ประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 26,049,200 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 17,791,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงานบริหารทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 10,725,000 บาท, กองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ จำนวน 2,365,600 บาท และกองการเจ้าหน้าที่
จำนวน 4,700,600 บาท พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 658,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ
ข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำ
ตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงานบริหาร
ทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 549,600 บาท,
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 67,200 บาท
และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 42,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 700,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล
ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัด
งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 537,600 บาท,
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 127,200 บาท และ
กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 36,000 บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 571,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้แก่
ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ซึ่งปฏิบัติงาน
ในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน
370,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 201,700 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 6,030,500 บาท

1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 4,194,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน 2,390,500 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จำนวน 1,157,200 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน
646,800 บาท

2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 1,836,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน 1,620,000 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จำนวน 108,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน
108,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 296,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน 272,200 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จำนวน 12,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่
จำนวน 12,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 13,255,600 บาท

ค่าตอบแทน รวม 2,080,500 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง จำนวน 80,000 บาท
ของเทศบาลนครอุบลราชธานี

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ
รวมทั้งค่าสมนาคุณในการสอบแข่งขันการคัดเลือกในกรณี
ที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันการสอบคัดเลือก
การคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการ
สรรหาและการเลือกสรรลูกจ้าง ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 สำหรับกองการเจ้าหน้าที่

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการประเมินผลงานด้านผลงาน
ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครูเทศบาลใน
สถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี เพื่อเลื่อนให้มี
ฐานะที่สูงขึ้น

ค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวน 50,000 บาท
ของพนักงานเทศบาลสายงานวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมิน
ผลงานของพนักงานเทศบาลสายงานวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีในอัตรา 1,500 บาท/คน (ต่อการประเมินหนึ่งราย)
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบล
ราชธานี เรื่อง กำหนดค่าตรวจผลงานของคณะกรรมการ
ประเมินผลงานของพนักงานเทศบาลสายงานวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี ลงวันที่ 3 กันยายน 2546 สำหรับกองการ
เจ้าหน้าที่

ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบ และประเมินผลงานวิชาการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบ และ
ประเมินผลงานวิชาการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค
0406.4/ว 138 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ค่าตอบแทน
กรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบและประเมินผลงาน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลงานที่เกิดจาก จำนวน 100,000 บาท

การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับค่าตอบแทนของผู้ขอรับการประเมิน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลงาน
สำหรับวิทยฐานะชำนาญการประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน
และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อัตราค่าตอบแทน
คนละ 500 บาท ต่อผู้ประเมิน 1 ราย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลงาน
สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ
อัตราค่าตอบแทนคนละ 250 บาท ต่อผู้ขอรับการประเมิน
(เฉพาะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลงาน
ด้านงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ในอัตราคนละ 1,000 บาท

- วิทยฐานะเชี่ยวชาญในอัตราคนละ 3,000 บาท

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
อุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดค่า
ตอบแทนการตรวจสอบประเมินผลงานพนักงานครูและบุคคลทาง
การศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่
23 เมษายน 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า จำนวน 10,000 บาท
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
สำหรับกองการเจ้าหน้าที่

เงินค่าทำขวัญพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าทำขวัญพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทำขวัญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 สำหรับ
กองการเจ้าหน้าที่

ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการสภาเทศบาลใน
งานบริหารทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล ตามหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 342,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่ง
ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการในกรณี
ที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่น ๆ ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 150,000 บาท และกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ จำนวน 192,600 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 1,074,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 504,000 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 102,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 468,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 310,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของข้าราชการ/พนักงาน และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร ซึ่งปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 187,600 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 91,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 31,500 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 13,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่ายรวม 5,645,100 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์เผยแพร่
กิจการงานของเทศบาลหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในงานบริหารทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 50,000 บาท และกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ จำนวน 250,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 2,549,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำ
การอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบ
ของผู้รับจ้างหรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่าง ๆ และ
ค่าจ้างสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2,125,100 บาท,
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 324,000 บาท และ
กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
กิจกรรมของเทศบาล จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
โครงการของเทศบาลให้ประชาชนรับทราบตลอดจนหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
ของงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมจดทะเบียน หรือค่าธรรมเนียม
อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล และเพื่อจ่าย
เป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการประชุมใหญ่ สมาคม
สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ซึ่งอยู่ใน
ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล

ค่าเบี้ยประกัน จำนวน 47,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยราชการประเภทภาคบังคับ
ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน
45,000 บาท และกองทุนศาสตร์และงบประมาณ จำนวน
2,000 บาท ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
พ.ศ. 2535 (ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด พณ
0501/อบ/ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)

ค่ารับวารสาร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆ หนังสือคู่มือระเบียบ
ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานบริหารทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 500,000 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาท

สมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชร

สุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์

ตั้งไว้ 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเผยแพร่พระราช

กรณียกิจ การจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาท

สมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชร

สุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ และ

การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สาธารณชนในแต่ละด้านการ

รณรงค์ในด้านต่าง ๆ การระดมความร่วมมือจากองค์กรภาครัฐ

เอกชน ประชาชนในการปฏิบัติกิจกรรมการเฉลิมฉลอง ฯ

การประดับไฟตกแต่งในเขตเทศบาล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ที่จำเป็นในการดำเนินการตามโครงการนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา

และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เทศบาลนครอุบลราชธานี แก้ไขฉบับที่ 1

(2) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ

หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์พระราชินี

พระบรมวงศานุวงศ์

ตั้งไว้ 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ

ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์

พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่ารับรอง

จำนวน 400,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ตั้งไว้ 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องใน
การเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรอง
ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท
หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม ตั้งไว้ 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง ค่าบริการอื่น ๆ
ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม
ราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมสภาเทศบาล
การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
การประชุมประชาคม การประชุมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ทั้งนี้ให้รวมถึง
ผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการประกันความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัยจากรถของเทศบาล หรือเป็นค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสินไหมทดแทนอันเกิดจากการกระทำละเมิดของเทศบาลต่อหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สาม ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 เรื่อง การส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยกรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดความเสียหาย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สำหรับสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 350,000 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 50,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 100,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าใช้จ่ายในโครงการการจัดการเลือกตั้ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการจัดการเลือกตั้งของเทศบาลนครอุบลราชธานีตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่น ๆ) และการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม เช่น ค่าจัดซื้อแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดสถานที่ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 120 ลำดับที่ 17

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันสำคัญของชาติไทย จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันสำคัญของชาติไทยร่วมกับจังหวัดอุบลราชธานี ตามแผนงานที่จังหวัดอุบลราชธานี มอบหมาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมอาสา และอื่น ๆ ตามหนังสือสั่งการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เทศบาลนครอุบลราชธานี เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ลำดับที่ 115

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานของเทศบาลนครอุบลราชธานี จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานของเทศบาลนครอุบลราชธานี เช่น ค่าดอกไม้ ธูป เทียน เครื่องไทยธรรม ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการและอื่น ๆ ตามหนังสือสั่งการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 119 ลำดับที่ 16

ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลนครอุบลราชธานี จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลนครอุบลราชธานี ในการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เทศบาลนครอุบลราชธานี หน้าที่ 162 ลำดับที่ 103

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป จำนวน 3,000 บาท
ปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการ
เดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้
เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่นายก
เทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนครอุบลราชธานี
และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
สำหรับสำนักปลัดเทศบาล

ค่าพานพุ่มดอกไม้สด พานพุ่มเงินพุ่มทอง และพวงมาลา จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพานพุ่มดอกไม้สด พานพุ่มเงินพุ่มทอง
และพวงมาลา เพื่อใช้ในงานต่าง ๆ ของเทศบาล หรือจัดซื้อ
พวงหรีด พวงมาลาในงานพิธีต่าง ๆ ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของนายก
เทศมนตรีรองนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
เลขาธิการนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
พนักงานจ้าง ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้เข้ารับ
การฝึกอบรมและสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการศึกษา ฝึกอบรมสัมมนา
 ฯลฯ และผู้ที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้
เทศบาลนครอุบลราชธานีและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้
สำหรับงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน
300,000 บาท, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จำนวน 50,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน
150,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 350,000 บาท

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์

ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ เช่น เครื่องพิมพ์

ติดเครื่องคำนวณเลข, เครื่องโรเนียว, รถยนต์, และ

เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ที่ใช้ในงานบริหารทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 300,000 บาท,

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท

และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 30,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม 2,010,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 705,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา

แก้วพลาสติก ฯลฯ สำหรับงานบริหารทั่วไป สำนักปลัด

เทศบาล จำนวน 600,000 บาท, กองยุทธศาสตร์และ

งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่

จำนวน 100,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า

สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร สปอร์ตไลท์

เมกะโฟน ไมโครโฟน ถ่านไฟฉาย ไฟฉาย ฯลฯ สำนักปลัด

เทศบาล จำนวน 20,000 บาท และกองยุทธศาสตร์และ

งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 270,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น น้ำยาดับกลิ่น

ไม้กวาด แก้วน้ำ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม สเปรย์ปรับอากาศ ฯลฯ

เพื่อใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน

250,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 20,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ ตะปู ฯลฯ
เพื่อใช้ในการทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ งานวางระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานและงานอื่น ๆ เพื่อใช้ใน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 105,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ
เช่น อะไหล่รถยนต์, แบตเตอรี่, ยางใน, ยางนอก ฯลฯ
เพื่อใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน
100,000 บาท และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จำนวน 5,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ
เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ
เพื่อใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน 250,000 บาท และกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ จำนวน 30,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย
สีโปสเตอร์ เลนส์ถ่ายภาพ ขาตั้งกล้อง ฯลฯ ในการจัดทำ
โฆษณาและเผยแพร่ ข่าวสารของทางราชการ เพื่อใช้ใน
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 610,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์
แผ่นกรองแสง หมึกสำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ เพื่อใช้ใน
งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 400,000 บาท,
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 110,000 บาท และ
กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 100,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค รวม 3,520,000 บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน 2,400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาล

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน, ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์, ค่าธนาณัติ, ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และพัสดุไปรษณีย์ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล ฯลฯ สำหรับงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโทรภาพ (โทรสาร), ค่าเทเลกซ์, ค่าวิทยุสื่อสาร, ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ, ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ ในงานบริหารทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

งบลงทุน รวม 483,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 483,200 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับกองการ
เจ้าหน้าที่ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
สำนักงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความ
จำเป็นที่จะต้องใช้เก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน
จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 1 ตัว สำหรับกองการ
เจ้าหน้าที่ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
สำนักงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความ
จำเป็นที่จะต้องใช้เก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล
(หัวหน้าฝ่าย) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ
หน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 112,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 14 เครื่อง ๆ
ละ 8,000 บาท สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ (จัดซื้อ
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม 2565 หน้า 83)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565 หน้า 84)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง จำนวน 1 ตู้ สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 5 ฟุต

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,000 บาท สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 5 ฟุต ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 6,000 บาท สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 1 ตัว สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่าเครื่องสัญญาณภาพไร้สาย จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสัญญาณภาพไร้สาย
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ หน้าจอ LED สี พร้อม
ปุ่มควบคุม รองรับพอร์ต Input และ Output แบบ
HDMI และ SDI เสาสัญญาณรูปทรงแคบขนาด
เล็กและสามารถถอดได้ รองรับการใช้งานผ่าน
แบตเตอรี่ NP - F และ DC Adapter 12 V ส่งสัญญาณ
ภาพและเสียงไร้สาย ระยะสัญญาณไกลสุดที่ 150 เมตร
ดีเลย์ 0.06 วินาที ค้นหาสัญญาณและจับคู่ให้อัตโนมัติ
ทำให้การเชื่อมต่อสัญญาณรวดเร็วและเสถียรมากขึ้น
รองรับการส่งภาพความละเอียดสูงระดับ 4K ที่ 30fps
และ Full HD และ HD ที่ 24p,30p และ 60p พร้อม
แบตเตอรี่และแท่นชาร์จ จำนวน 4 ชุด ๆ ละ
24,000 บาท สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (จัดซื้อนอกบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณเหตุผล
เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่อง
สัญญาณภาพไร้สาย ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการ
ใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคา
ท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเลนส์กล้อง

จำนวน 80,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลนส์กล้อง EF 24 - 70 mm F2.8L II USM จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เลนส์กล้อง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท สำหรับกองการเจ้าหน้าที่

เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 5 และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 32,000 บาท
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
จำนวน 1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 5
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน
1 เครื่อง สำหรับฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 4
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง จำนวน 24,000 บาท
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท สำหรับฝ่ายบริการและ
เผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 19
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 17,800 บาท
(28 หน้า/นาทิต)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทิต) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ
8,900 บาท สำหรับฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน
1 เครื่อง และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 เครื่อง

เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 18
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับกองการเจ้าหน้าที่
จำนวน 2 เครื่อง และฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 2 เครื่อง

เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 23
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564