

เอกสารที่ใช้จดทะเบียน กรณียกเลิกทะเบียนพาณิชย์

- คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง (แบบ พค. 0403)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- กรณีผู้ประกอบการกิจกรรม
 - สำเนาใบมรณบัตร
 - สำเนาแสดงหลักฐานแสดงความเป็นทายาท (หนังสือจัดการมรดก)
- กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกอบในการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ใช้เอกสารเช่นเดียวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ดั้งเดิม พร้อมแนบเอกสาร ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์ให้ใช้เว็บไซต์ละ 1 แผ่น

แบบบริการข้อมูลธุรกิจ

ใช้สำหรับตรวจค้นเอกสารรับรองสำเนาเอกสารและขอใบแทนเกี่ยวกับกรจดทะเบียนพาณิชย์ที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้และออกใบแทน ใบทะเบียนพาณิชย์

คำร้อง

ใช้สำหรับร้องขอให้นายทะเบียนดำเนินการแก้ไขในเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ต้องจดทะเบียน เช่น การเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านามชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้ประกอบพาณิชย์ เปลี่ยนชื่อนาม หรือแขวงหรือเขต หรือเปลี่ยนสัญชาติ เป็นต้น

Form for business registration modification (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) with fields for name, address, and registration details. A red stamp reads 'ใช้สำหรับปรับตั้งสัมพันธ์เท่านั้น'.

บทกำหนดโทษ

- ประกอบพาณิชย์กิจโดยไม่จดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน แสดง รายการเท็จ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท กรณีไม่ จดทะเบียนพาณิชย์อันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละ ไม่เกิน 100 บาท
- ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย แต่ไม่ยื่นคำร้องใบแทนภายใน 30 วัน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานให้เห็น ได้ง่าย มีความผิดปรับไม่เกิน 200 บาท และในกรณีเป็นความผิด ต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน 20 บาท
- ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจที่ถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วยัง ผ่าฝืน ประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือทั้งปรับทั้งจำ



ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

- ตั้งใหม่ 50 บาท
- เปลี่ยนแปลง ครั้งละ 20 บาท
- เลิกทะเบียนพาณิชย์ 20 บาท
- ออกใบแทนฉบับละ 30 บาท
- ตรวจค้นเอกสาร ครั้งละ 20 บาท
- คัดสำเนาและรับรองเอกสารฉบับละ 30 บาท

งานทะเบียนพาณิชย์
สำนักงานการค้า เทศบาลนครอุบลราชธานี
โทร : 045-246-060 ต่อ 206

www.cityub.go.th



งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานการค้า

- การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
- การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน
- จดทะเบียนยกเลิกประกอบพาณิชย์กิจ
- ค่าธรรมเนียม
- บทกำหนดโทษ



ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคลทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบ กิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจการตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

1. การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
2. การขายสินค้าอย่างเดียวหรือหลายอย่าง
3. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้า
4. การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรม และขายสินค้าที่ผลิตได้
5. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟการขนส่งโดยรถรางการขนส่งโดยรถยนต์ประจำ ทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลก เปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำและการทำโรงแรม
6. ขายให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แลบบันทึกวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
7. ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
8. การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
9. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
10. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
11. บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
12. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงคาราโอเกะ
13. การให้บริการเครื่องเล่นเกม
14. การให้บริการดูเพลง
15. โรงงานแปรรูปกาแฟ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งขาข้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง



ในกรณีที่ผู้ประกอบการค้าเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกอบกิจการค้าตาม (1) - (5) จะได้รับการยกเว้นไม่ต้อง จดทะเบียนพาณิชย์ **แต่หากประกอบกิจการค้าตาม (6) - (15) ต้องจด ทะเบียนพาณิชย์ด้วย พาณิชย์ลำดับที่ (8) - (11) ถือเป็นกรจต ทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์**

พาณิชย์กิจการที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

1. การค้าแร่ แผลงลอย
2. พาณิชย์กิจการเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล
3. พาณิชย์กิจการของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งขึ้น
4. พาณิชย์กิจการของกระทรวง ทบวง กรม
5. พาณิชย์กิจการของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
6. พาณิชย์กิจการซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ หรือสำเนาสัญญาเช่า
 - สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่ประกอบพาณิชย์กิจ
 - สำเนาบัตรประจำประชาชนเจ้าของสถานที่ตั้งร้าน
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ตั้งร้าน
5. กรณีมอบอำนาจต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึกวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับ การบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้ จำหน่าย หรือให้เช่า จากเจ้าของลิขสิทธิ์
7. กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับ เว็บไซต์ แนบบแบบ ทพ.



เอกสารที่ใช้จดทะเบียนกรณีขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
2. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง (แบบ พค.0403)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ต้องแนบเอกสาร เพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ
 - สำเนาสัญญาเช่า
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่
6. กรณีมอบอำนาจต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

