



คู่มือการตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ ปี ๒๕๖๖



หน่วยตรวจสอบภายใน
เทศบาลนครอุบลราชธานี

คำนำ

เทศบาลนครอุบลราชธานีเป็นหน่วยงานบริการประชาชน มีรถส่วนกลางเป็นจำนวนมากที่ใช้ทางด้านช่าง ด้านสาธารณสุข และใช้ติดต่อราชการอื่น ๆ ซึ่งได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานตามระเบียบ เพื่อให้มีเหมาะสม เพียงพอ และถูกต้อง จึงได้มีการจัดทำ “คู่มือในการตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ สำหรับปี ๒๕๖๖”

หน่วยตรวจสอบภายใน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือในการตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ สำหรับปี ๒๕๖๖” จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และบุคคลที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนผู้ที่สนใจ นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หน่วยตรวจสอบภายใน

๒๕๖๖

สารบัญ

๑. กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	๑
๒. เอกสารประกอบการตรวจสอบ	๑
๓. วิธีการตรวจสอบ	๑
๔. เทคนิคการจัดเก็บข้อมูลและนวัตกรรมในการตรวจสอบ	๒
๔.๑ การจัดทำ Google form สํารวจข้อมูลของรถส่วนบุคคล	๓
๔.๒ การจัดทำ QR Code แสดงรูปภาพรถยนต์ส่วนบุคคล	๗
๔.๓ การจัดทำ QR Code แบบสํารวจความพึงพอใจ	๑๑
การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน	
อ้างอิง	๑๔

การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

- ♥ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ♥ หนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.เอกสารประกอบการตรวจสอบ

- ๑.บัญชีแยกประเภทรถ (แบบ ๑)/ (แบบ ๒)
- ๒.การสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๓.ใบอนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓)
- ๔.สมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔)
- ๕.สมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถ (แบบ ๖)
- ๖.การกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์
- ๗.ตราเครื่องหมาย อปท. ข้างนอกรถยนต์ส่วนกลาง



๓.วิธีการตรวจสอบ

- ♥ ตรวจสอบว่ามีการจัดทำบัญชีแยกประเภทประจำตำแหน่ง (แบบ ๑) และรถส่วนกลาง/ รถรับรอง (แบบ ๒) หรือไม่
- ♥ ตรวจสอบว่าในแต่ละปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้ สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคันเพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบหรือไม่
- ♥ ตรวจสอบการขออนุญาตใช้รถส่วนกลางและรถรับรอง (แบบ ๓) การใช้รถปกติให้ใช้ภายในเขตองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หากจะใช้นอกเขตถ้าเป็นรถยนต์ส่วนกลางต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับรถประจำตำแหน่งให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ดำรงตำแหน่งนั้นตามความจำเป็น

- ♥ ตรวจสอบการจัดทำสมุดบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ให้จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง/ รถรับรอง ประจำรถแต่ละคัน โดยให้พนักงานขับรถลงรายการตามความจริง
- ♥ กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรอง ผู้รับผิดชอบมีการรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ (แบบ ๕) หรือไม่
- ♥ ตรวจสอบการแสดงรายการซ่อมบำรุงรถ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน (แบบ ๖)



- ♥ ตรวจสอบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์แต่ละคันไว้หรือไม่ รถส่วนกลางและรถรับรอง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้ใช้รถเป็นคนจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ♥ ตรวจสอบว่าได้จัดให้มีตราเครื่องหมายประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดไว้ข้างนอกรถส่วนกลางทั้งสองข้าง และมีขนาดเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดหรือไม่
- ♥ ตรวจสอบการเก็บรักษารถยนต์ส่วนกลางและรถรับรอง ว่าได้เก็บรักษาไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ กรณีนำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือไม่

4.เทคนิคการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประมวลผลการตรวจสอบ

- ♥ 4.1 การใช้ Google form สร้างข้อมูลรถส่วนกลาง
- ♥ 4.2 การจัดทำ QR code รูปภาพรถส่วนกลาง
- ♥ 4.3 การจัดทำ QR code แบบแสดงความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

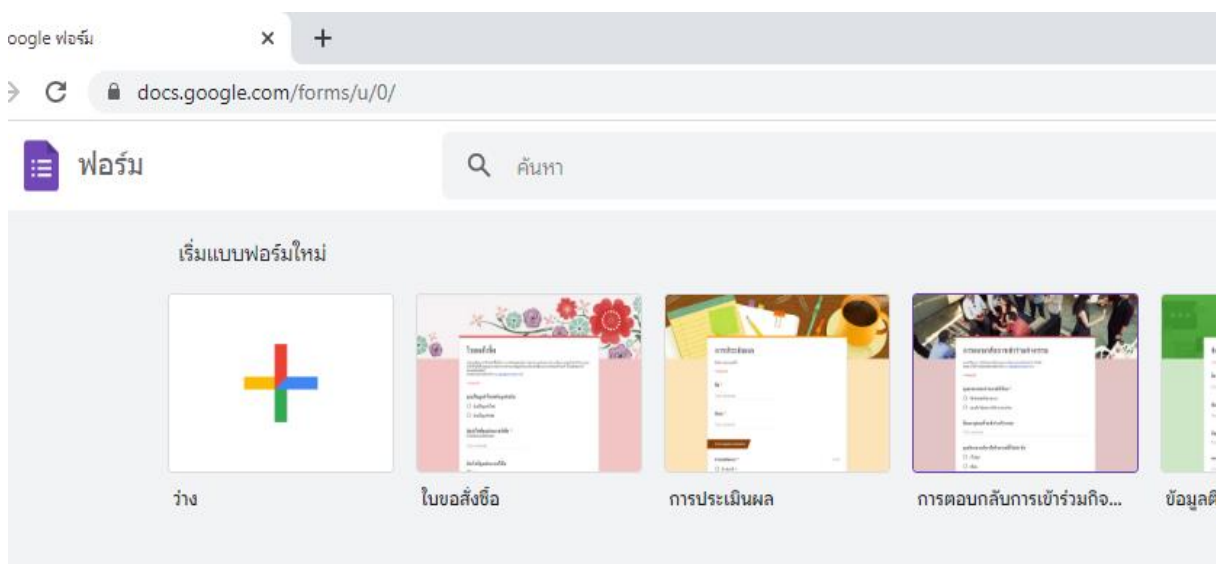
4.1 การจัดทำ Google form สํารวจข้อมูลของรถส่วนกลาง

1. ขั้นตอนการสร้างฟอร์ม การสำรวจ บน Google form

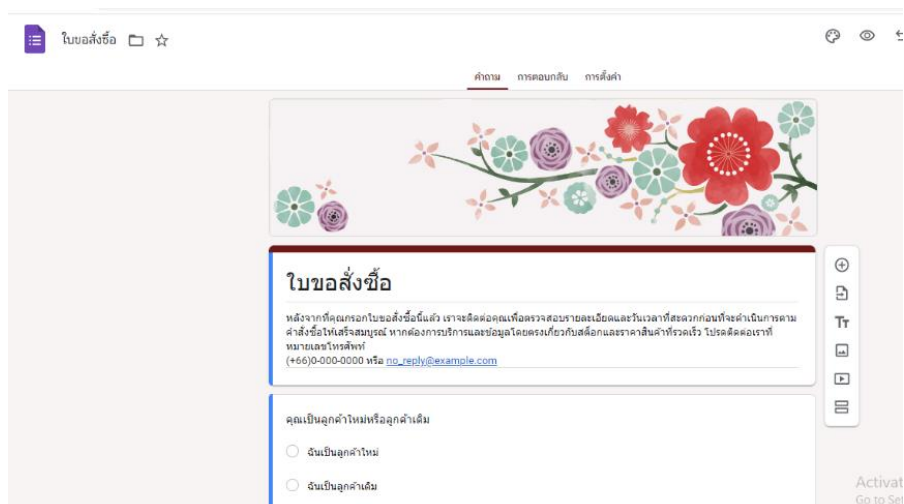
1.1 กำหนดหัวข้อ และความต้องการจากการตรวจสอบ เช่น

1. หน่วยงาน
2. ประเภทรถ
3. กำหนด จุดประสงค์ที่จะตรวจสอบ เช่น
 - ♥ ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน
 - ♥ ชื่อหน่วยงาน
 - ♥ หมายเลขครุภัณฑ์
 - ♥ มีตามระเบียบหรือไม่ เช่น มี / ไม่มี / มีไม่ถูกต้อง

1.2 เปิด Google form แล้วเปิดเริ่มแบบฟอร์มใหม่



1.3 เลือกแบบฟอร์ม ตามรูปแบบที่ต้องการ



1.4 สร้างรูปตามที่ต้องการ

แบบสำรวจรถยนต์ส่วนกลาง

ตามแผนการตรวจสอบรถยนต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลนครอุบลราชธานี

auditubon@gmail.com [คลิกเพื่อดู](#)

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ มีเฉลยของชุดจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

* **ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

คำตอบของคุณ

หน่วยงาน *

สำนักปัด

สำนักช่าง

สำนักคลัง

สำนักการศึกษา

รถยนต์ส่วนกลาง

ตามแผนการตรวจสอบรถยนต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลนครอุบลราชธานี

auditubon@gmail.com [คลิกเพื่อดู](#)

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ มีเฉลยของชุดจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

* **ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

คำตอบของคุณ

รถยี่ห้อประเภท *

มี

ไม่มี

มีไม่ถูกต้อง

ตราสัญลักษณ์เทศบาล *

มี

ไม่มี

มีไม่ถูกต้อง

1.5 ได้แบบตามที่ต้องการ

แบบฟอร์มล่าสุด

ตรวจสอบรถยนต์

เปิด 12:49

ใบขอสั่งซื้อ

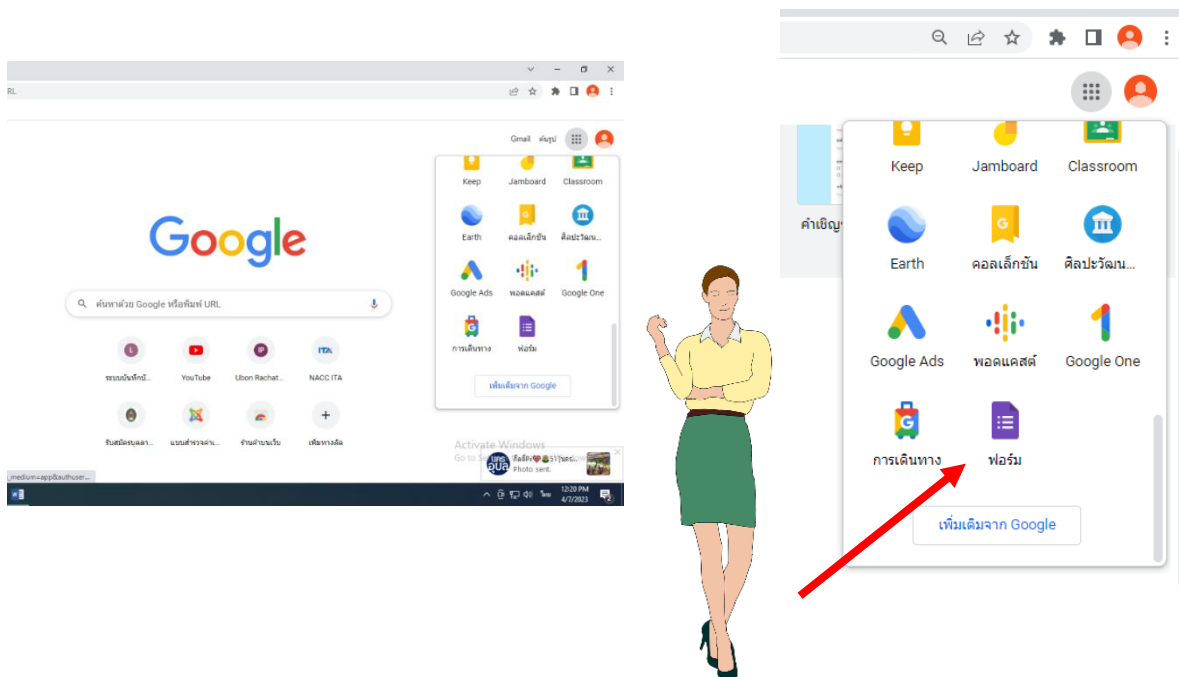
เปิด 10 ก.พ. 2023

ใบขอสั่งซื้อ

เปิด 5 ม.ค. 2023

2. ขั้นตอนการใช้ แบบสำรวจ บน Google form

2.1. เข้า แอป google กดเลือก Google form

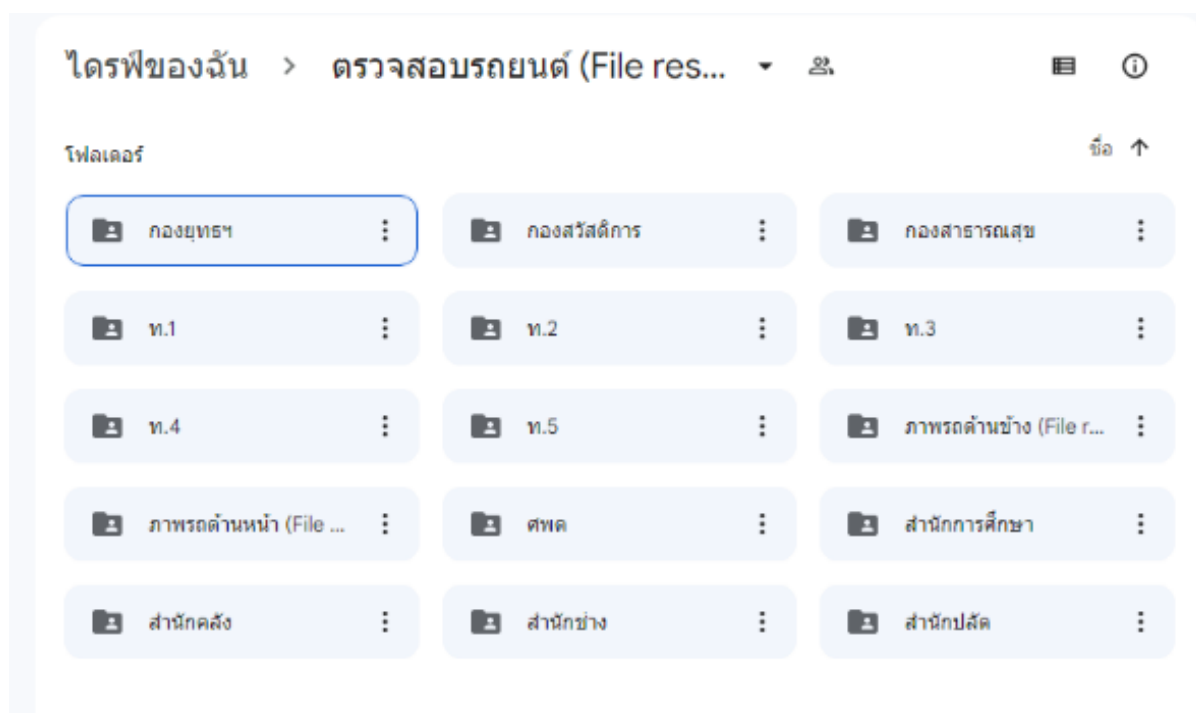
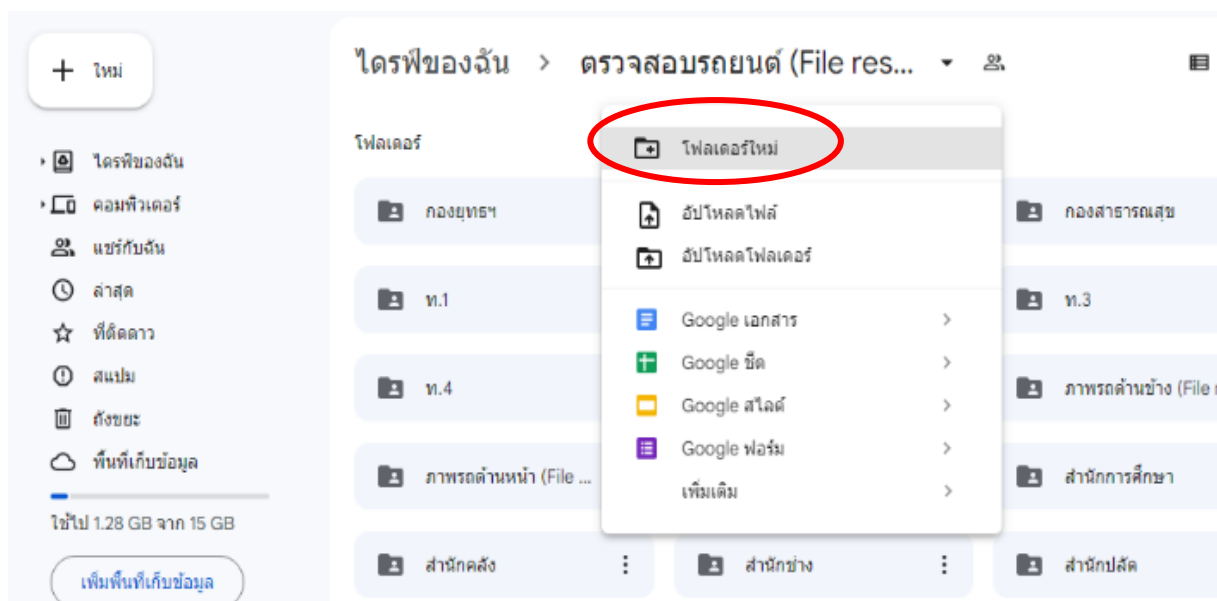


2.2. เปิดแอปเพื่อบันทึกข้อมูลของรถ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มตามลำดับ

The image shows two screenshots of a Google Form on a mobile phone. The first screenshot shows the form with radio button options for 'มี', 'ไม่มี', and 'มีไม่ถูกต้อง'. The second screenshot shows the form with checkboxes for 'มี', 'ไม่มี', and 'มีไม่ถูกต้อง', and a file upload button labeled 'เพิ่มไฟล์'. The form also includes a 'ส่ง' button and a 'ล้างแบบฟอร์ม' button.

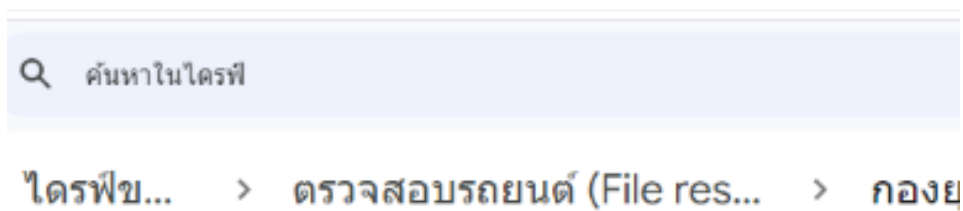
4.2 การจัดทำ QR code รูปภาพรถส่วนกลาง

1. สร้าง folder แยกแต่ละสำนัก/กอง จากข้อมูลที่รวบรวมมา

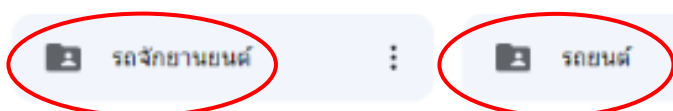


2. แยกประเภทรถ/ไฟล์/คัน

♥ แยกประเภทรถ



โฟลเดอร์



... > กองยุทธฯ > รถยนต์ ▾

โฟลเดอร์



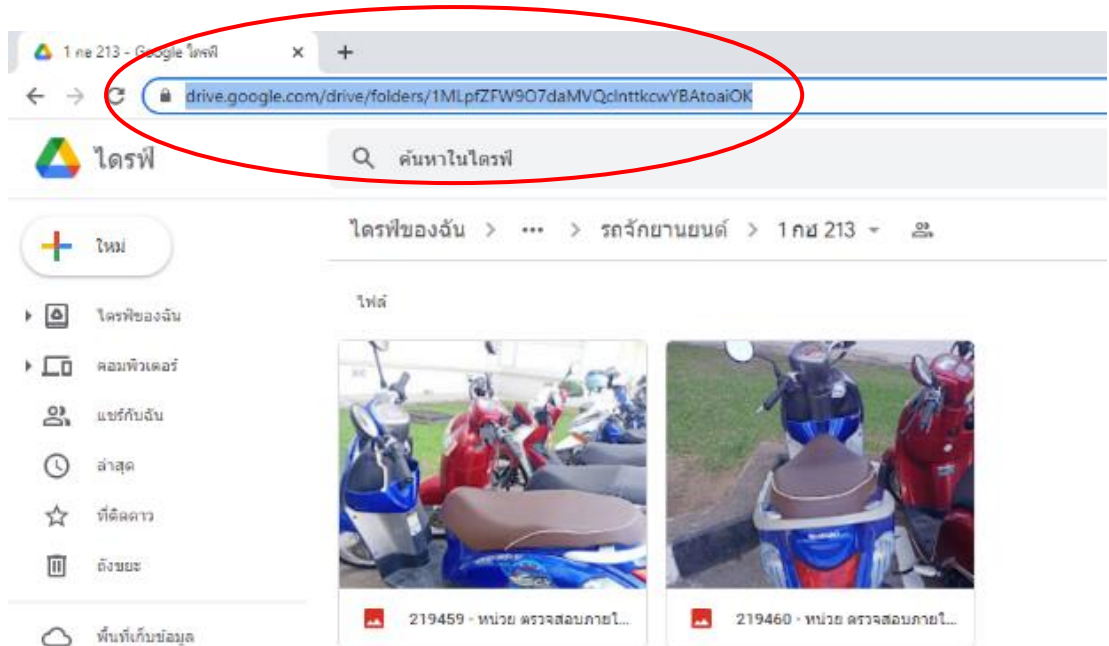
ค้นหาในไดรฟ์

... > รถยนต์ > กง 2984 ▾

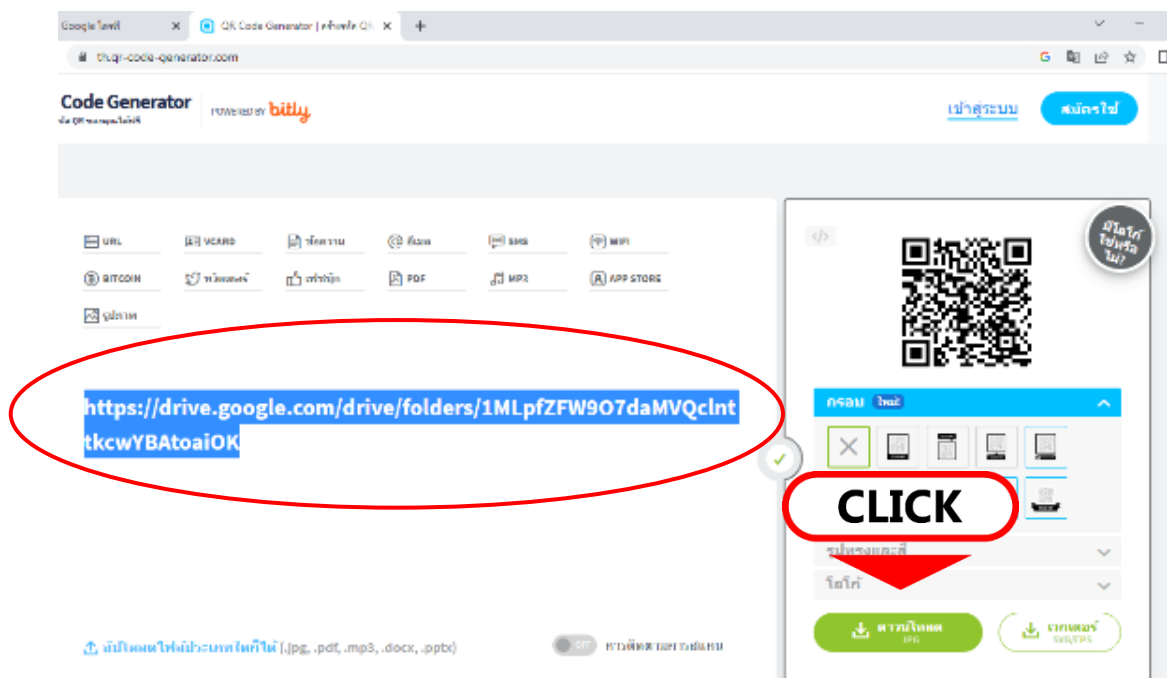
ไฟล์



3. copy ลิ้งค์ด้านบน ไปใส่ในแอปสร้าง QR code



4. เข้าแอปสร้าง QR code นำลิ้งค์ที่ copy มาวาง แล้วกดดาวน์โหลด



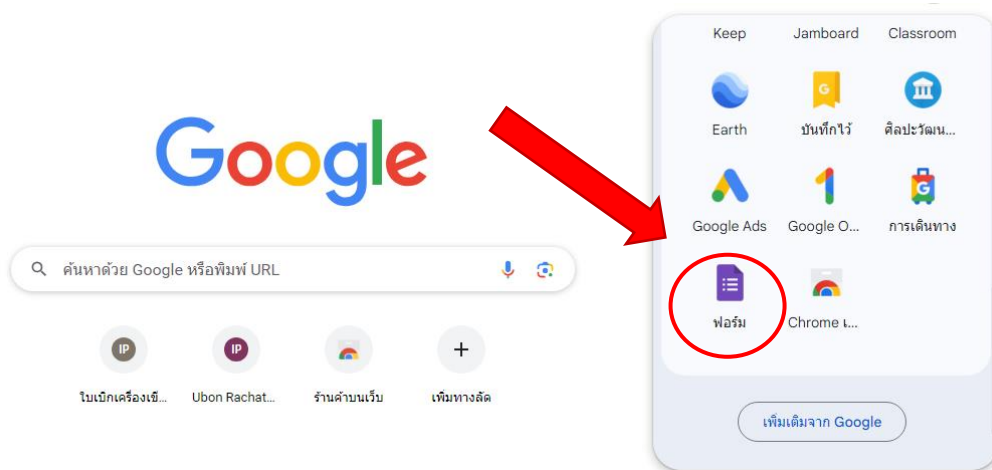
5. นำ QR code ที่ได้มาใช้ประกอบข้อมูลเอกสาร

	A	B	C	D	E
1	รวมรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล				
2	ลำดับ	ปี.พ.ศ. ที่ได้มา	ทะเบียน	ใช้ประจำที่	รูปภาพรถยนต์
3	1	2522	รถบ้านโต	ป้องกัน	
4	2	2523	น 1986	ป้องกัน	
5	3	2527	น-7032	ป้องกัน	

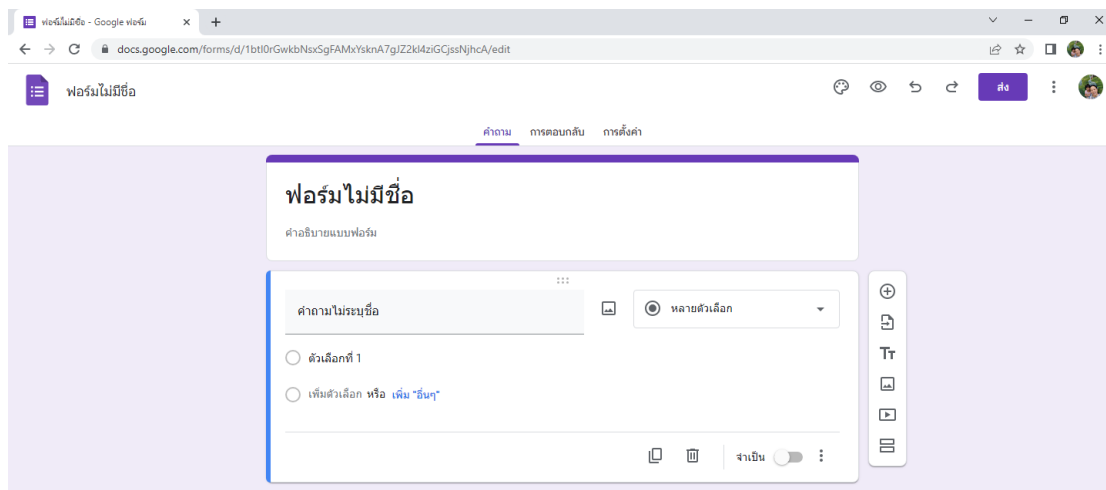
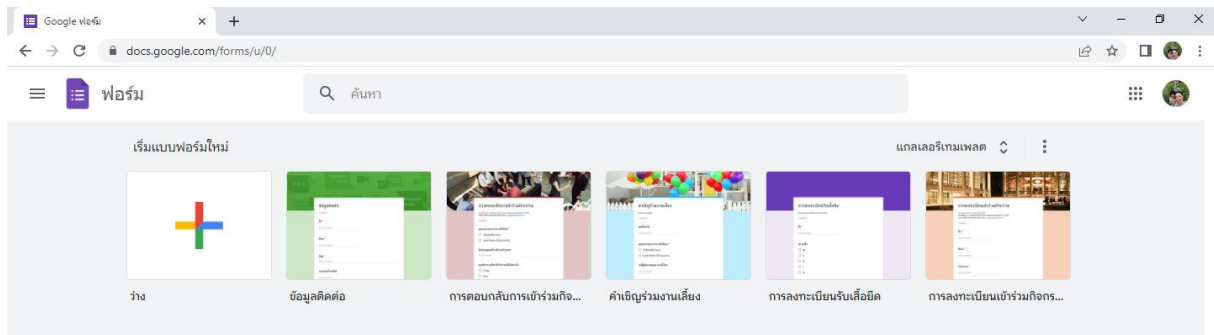


4.3 การจัดทำ QR code แบบแสดงความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

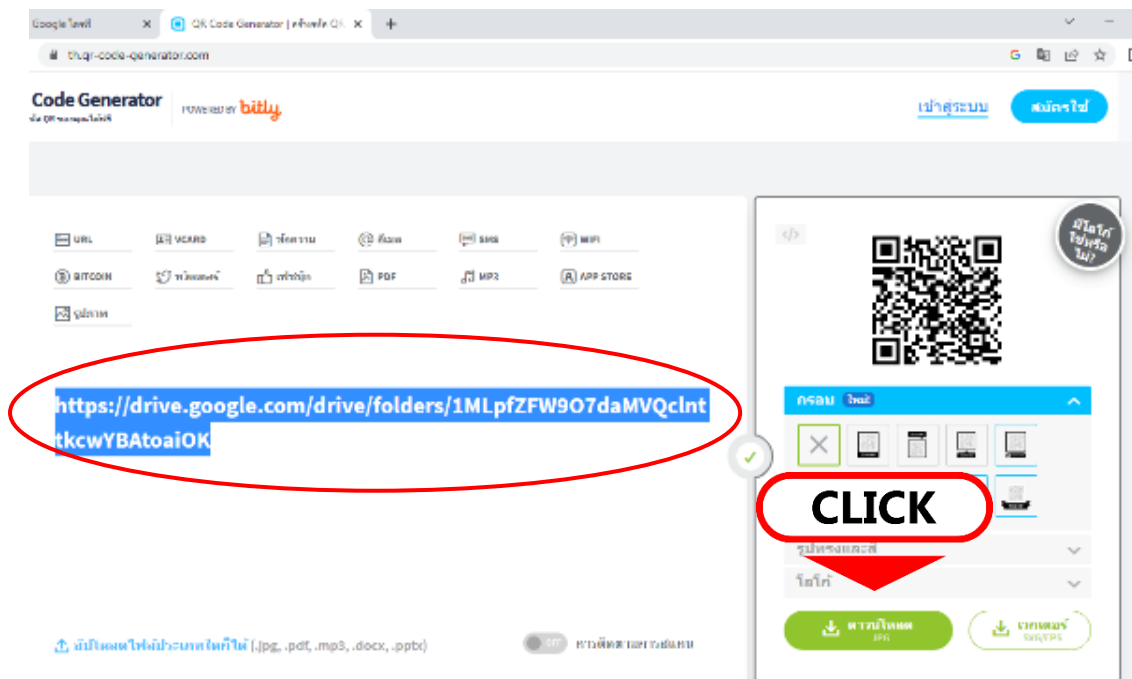
♥ เข้าเว็บ Google form



♥ เลือกรูปแบบฟอร์มที่ต้องการ



♥ เข้าแอปสร้าง QR code นำลิ้งค์ที่ copy มาวาง แล้วกดตามนี้โหลด



♥ นำ QR code ที่ได้มาใช้ประกอบข้อมูลเอกสาร



อ้างอิง

- ♥ คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ อปท.

