โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลนครอุบลราชธานี

นายกเทศมนตรี

ปลัดเทศบาล

นางอรอินทร์ ไชยแสง
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่

๑. ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงาน
๒. ประเมินความเสี่ยงสรุปวิเคราะห์ความเสี่ยง
๓. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
๔. จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว
๕. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน
๖. จัดทำกระดาษทำการ ในประเด็นที่ตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบ
๗. จัดทำรายงานเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ
๘. ควบคุมและออกแบบการตรวจสอบ
๙. สรุปผลการตรวจสอบประจำปี
๑๐. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดทำคู่มือ
๑๑. ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำ
๑๒. ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ
๑๓. ควบคุมให้มี จัดทำข้อมูลสารสนเทศ
๑๔. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ
๑๕. เป็นเลขานุการการประเมินผลการควบคุม ภายใน
๑๖.จัดทำการบริหารความเสี่ยง

นายสุรศักดิ์ โตอิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบงานด้านธุรการ
๒. จัดทำฎีกาเบิก-จ่าย
๓. งานทะเบียนคุมงบประมาณ
๔. ควบคุมทะเบียน
๕. จัดทำสรุปการรับ - ส่ง หนังสือ

(ว่าง)
พนักงานจ้างทั่วไป

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบงานด้านธุรการ
๒. จัดทำฎีกาเบิก-จ่าย
๓. งานทะเบียนคุมงบประมาณ
๔. ควบคุมทะเบียน
๕. จัดทำสรุปการรับ - ส่ง หนังสือ

นางสุนทรี ทินกรวงศ์
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

มีหน้าที่

๑. ประเมินความเสี่ยง สรุปผลวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงในประเด็นที่ทำการตรวจสอบ
๒. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
๓. จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว
๔. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน
๕. จัดทำกระดาษทำการ ในประเด็นที่ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ
๖. ตรวจสอบการจัดทำฎีกา
๗. เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๘. จัดทำรายงานควบคุมภายใน