



ที่ อบ ๕๒๐๐๑/๘๔๘๕

สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี
๑ ถนนราชบุตร ต.ในเมือง อบ ๓๔๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)
ของเทศบาลนครอุบลราชธานี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๗.๕/ว ๖๒๙๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลนครอุบลราชธานี จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อ้างถึง จังหวัดอุบลราชธานี ได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดอุบลราชธานี
ใสสะอาด ๒๕๖๔” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยแจ้งให้เทศบาลนคร
อุบลราชธานีรับทราบประกาศเจตนารมณ์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เจตนารมณ์ และรายงานผลตามนโยบาย
No Gift Policy รอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดทราบ นั้น

ในการนี้ เทศบาลนครอุบลราชธานี ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการ
ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของเทศบาลนครอุบลราชธานี รายละเอียด
ตามเอกสารแนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกเทศมนตรี แก้วสง่า)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐-๔๕๒๔-๖๐๖๐-๓ ต่อ ๒๐๓

โทรสาร ๐-๔๕๒๕-๕๒๓๒

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

[illegible]

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	- ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ แจ้งในที่ประชุมวาระเพื่อทราบเรื่อง ประกาศนโยบาย No Gift Policy - แจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์เทศบาลนครอุบลราชธานี และสื่อสังคมออนไลน์ facebook	 
๓	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	- ประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ คณะครู พนักงานงานจ้างทุกคน ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายเทศบาลนครอุบลราชธานี	
๔	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙	- กิจกรรมปลูกจิตสำนึกฯ ในวันอบรมสานสัมพันธ์ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน	 

ลำดับ ที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕		- มีการจัดกิจกรรมรณรงค์หน่วยงานในสังกัด เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิเสธการรับของขวัญและการกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	    

ลำดับ ที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		- มีการจัดกิจกรรม รณรงค์หน่วยงานใน สังกัด เพื่อปลูก จิตสำนึก และสร้าง ทัศนคติที่ดีในการ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐมีจิตสำนึกใน การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และปฏิเสธ การรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	    

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....



(นายอรรถวิทย์ แสงดิษฐ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายกตภัณ แก้วสง่า)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี
ผู้รับรองรายงาน



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลนครอุบลราชธานี.....

ข้าพเจ้า นายกตัญ.....นามสกุล แก้วสง่า.....ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี.....สังกัด.....เทศบาลนครอุบลราชธานี.....ขอรายงานการรับของขวัญ
และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

☒ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกตัญ แก้วสง่า)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่