

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครอุบลราชธานี

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 26,681,700 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	26,681,700 บาท
------------------	-----	----------------

งบบุคลากร	รวม	19,679,100 บาท
-----------	-----	----------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	19,679,100 บาท
-----------------------	-----	----------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	13,490,300 บาท
--	-------	----------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนซึ่งปฏิบัติ
งานในสังกัดสำนักคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	284,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ
ข้าราชการเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำ
ตำแหน่งที่ได้รับอยู่, เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ
ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือ
ใกล้เคียงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวง
การคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. 2562 ซึ่งปฏิบัติงานในสำนักคลัง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	288,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล
ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในสำนักคลัง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 560,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้ลูกจ้าง
ประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างซึ่งปฏิบัติงานในสำนักคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 4,776,600 บาท

1. เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 3,048,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักคลัง

2. เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 1,728,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป
ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงานใน
สำนักคลัง

งบดำเนินงาน รวม 6,178,800 บาท

ค่าตอบแทน รวม 1,438,800 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า จำนวน 10,000 บาท
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการของพนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุด
ราชการ ในกรณีที่ม้งานเร่งด่วนหรืออื่น ๆ

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ
เบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 178,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงาน
เทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษานูตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรผู้ได้รับบำนาญ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรผู้ได้รับบำนาญ
ให้แก่ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิเบิกได้ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 จ่ายตามประเภท
และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวม 4,220,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่

กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักคลังตลอดจนจัดทำคู่มือ

แผ่นพับ เอกสารเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับความรู้

ความเข้าใจ ในการชำระภาษีแก่ท้องถิ่น และงานอื่น ๆ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 884,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้บุคคลภายนอกกระทำการ

อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม

ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของ

ผู้รับจ้าง หรือการจ้างเหมาแรงงานทำสิ่งของต่าง ๆ หรือ

จ้างบุคคลภายนอกจัดเก็บรายได้บางประเภทในชุมชนเขต

เทศบาล

ค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน 3,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดิน ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง

ศาสนสมบัติกลาง ค่าทำสัญญาเช่าเงินประกันการเช่า

หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดในการทำสัญญาบริเวณตลาดสด

เทศบาล 2 และตลาดสดเทศบาล 3

ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

ของสำนักคลัง

ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนหรือค่าธรรมเนียม

อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักคลัง

ค่าเบี้ยประกัน

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ ประเภทยานพาหนะ
บังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
พ.ศ. 2535 (ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด
ที่ พณ 0501/อบ/ว 4919 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)

ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ
ที่จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ค่ารับวารสาร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่าง ๆ และหนังสืออื่น ๆ
เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการเทศบาล

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

จำนวน

100,000 บาท

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้
เดินทางไปราชการ ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ และผู้ที่
นายกเทศมนตรีสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลนคร
อุบลราชธานี และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล
และลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ
และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อ
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร,
รถยนต์, รถจักรยานยนต์, เครื่องคอมพิวเตอร์,
เครื่องปรับอากาศ, เครื่องโรเนียว เครื่องคิดเลข ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม 510,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ใบเสร็จ
รับเงินทะเบียนคุมลูกหนี้สมุดบัญชีต่าง ๆ กระดาษโรเนียว
กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ แฟ้ม ฯลฯ สำหรับใช้ใน
การปฏิบัติงานของสำนักคลัง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า
ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ของสำนักคลัง

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น ผงซักฟอก
น้ำยาดับกลิ่น ผ้าเช็ดมือ สบู่ ไม้กวาด ฯลฯ สำหรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานของสำนักคลัง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น
แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ของสำนักคลัง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล ฯลฯ สำหรับใช้
ในการปฏิบัติงานของสำนักคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์
หรืองานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง
คอมพิวเตอร์แผ่นกรองแสง ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ของสำนักคลัง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 10,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน, ค่าโทรศัพท์
เคลื่อนที่และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ
ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น
ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
ของสำนักการคลังที่ใช้ติดต่อราชการ

งบลงทุน รวม 813,800 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 813,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน

เทศบาล จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับฝ่ายพัฒนา

รายได้ จำนวน 2 ตัว, ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ จำนวน 2 ตัว และ

ผอ.ส่วนบริหารงานคลัง จำนวน 2 ตัว (จัดซื้อนอกบัญชี

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณเหตุผล

เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้

เก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล ที่มีคุณสมบัติ

เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถ

จัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (ผู้บริหาร) จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน

เทศบาล (ผู้บริหาร) จำนวน 1 ตัว สำหรับผอ.ส่วนบริหาร

งานคลัง (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ

สำนักงานประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็น

ที่จะต้องใช้เก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (ผู้บริหาร)

ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้

สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าชั้นวางแฟ้มตั้ง 20 ช่อง

จำนวน 22,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางแฟ้มตั้ง 20 ช่อง จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 3,800 บาท สำหรับฝ่ายแผนที่ภาษีฯ 2 ตัว และงานธุรการ จำนวน 4 ตัว (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ ชั้นวางแฟ้มตั้ง 20 ช่อง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งาน ของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าชั้นวางแฟ้มตั้ง 40 ช่อง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางแฟ้มตั้ง 40 ช่อง จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 5,000 บาท สำหรับฝ่ายพัสดุฯ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ชั้นวางแฟ้มตั้ง 40 ช่อง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท สำหรับฝ่ายพัสดุฯ (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2565 หน้า 84)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เหล็ก แบบ 4 ลั่นชัก

จำนวน

87,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลั่นชัก
จำนวน 13 ตู้ ๆ ละ 6,700 บาท สำหรับฝ่ายแผนที่ภาษีฯ
จำนวน 10 ตู้ และฝ่ายพัสดุฯ 3 ตู้ (จัดซื้อตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ
ฉบับเดือนธันวาคม 2565 หน้า 84)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตู้เอกสารวางเลือน ขนาด 8 ตู้

จำนวน

392,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารวางเลือน ขนาด 8 ตู้
จำนวน 4 ตู้ ๆ ละ 98,000 บาท สำหรับฝ่ายการเงินและ
บัญชี (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นที่
จะต้องใช้ตู้เอกสารวางเลือน ขนาด 8 ตู้ที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถ
จัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 6,000 บาท สำหรับฝ่ายพัฒนา
รายได้ จำนวน 1 ตัว, ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ จำนวน 2 ตัว และ
ฝ่ายพัสดุ จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงาน
มีความจำเป็นที่จะต้องใช้โต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของ
หน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าโตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (ผู้บริหาร) จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล (ผู้บริหาร) จำนวน 1 ตัว สำหรับผอ.ส่วนบริหาร
งานคลัง (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
สำนักงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็น
ที่จะต้องใช้โตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (ผู้บริหาร)
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน จึงให้
สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าโตะทำงาน สำหรับพนักงานเทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 1 ตัว สำหรับฝ่ายพัฒนา
รายได้ (จัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
สำนักงบประมาณเหตุผลเนื่องจากหน่วยงานมี
ความจำเป็นที่จะต้องใช้โตะทำงาน สำหรับพนักงาน
เทศบาล (หัวหน้าฝ่าย) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการ
ใช้งานของหน่วยงานจึงให้สามารถจัดซื้อได้ตามราคา
ท้องถิ่น)

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท

สำหรับฝ่ายพัฒนารายได้ฯ จำนวน 1 เครื่อง, งานระบบ

สารสนเทศ จำนวน 1 เครื่อง และฝ่ายแผนที่ภาษีฯ

จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 6

และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท

สำหรับฝ่ายพัสดุฯ จำนวน 2 เครื่อง และฝ่ายผลประโยชน์

จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 5

และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 32,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท สำหรับฝ่ายพัฒนารายได้
จำนวน 2 เครื่อง, ฝ่ายแผนที่ภาษี จำนวน 1 เครื่อง และ
ฝ่ายสถิติการคลัง จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 19
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ
ขนาด A3 จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก
(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง
สำหรับงานระบบสารสนเทศ

จัดซื้อเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 17
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 15,000 บาท
(38 หน้า/นาทิต)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง
สำหรับฝ่ายผลประโยชน์

จัดซื้อเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 18
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาทิต) จำนวน 8,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง
สำหรับฝ่ายพัสดุฯ

จัดซื้อเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 18
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	จำนวน	16,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงาน
เก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง
สำหรับฝ่ายสถิติการคลัง

จัดซื้อเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 21
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท สำหรับฝ่ายแผนที่ภาษีฯ
จำนวน 1 เครื่อง และงานระบบสารสนเทศ จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อเป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 23
และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบรายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
---------------	-----	------------

รายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
-------------	-----	------------

รายจ่ายอื่น

ค่าภาษีอากรถอนคืน	จำนวน	10,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เทศบาล
เรียกเก็บมาเกินหรือผิดพลาดคืนให้แก่ผู้เสียภาษี